T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-16270968-102.02.03.02-60654 31.08.2026
Konu : SYBS Usul ve Esaslar

TÜM DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE

İlgi : a) 29.08.2023 tarihli ve E-16270968-102.02.03.02-55571 sayılı dağıtımlı yazımız.
b) 09.08.2024 tarihli ve E-16270968-102.02.03.02-45294 sayılı dağıtımlı yazımız.
c) 12.08.2025 tarihli ve E-16270968-102.02.03.02-48162 sayılı dağıtımlı yazımız.

Yurt dışında görülen ön lisans, lisans veya yüksek lisans düzeyindeki öğrenimlerin ardından alınan diplomaların denklik işlemleri, 2547 sayılı Kanun ve bu Kanun'a bağlı olarak çıkarılan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği" ve diğer ilgili mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Kurulumuz Başkanlığınca yürütülmektedir.

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği mezun olunan programın, Türk yükseköğretim sistemindeki eş değer programa göre temel kazanımlar, eğitim öğretimin dili, niteliği, alınması zorunlu görülen teorik ve uygulamalı dersler, yapılması gereken stajlar ve projeler bakımından ilgili alt komisyonların ve/veya yükseköğretim kurumlarının görüş ve önerileri doğrultusunda eksikliğinin tespit edilmesi ve/veya tereddüt oluşması hâlinde ilgililer, eksik ve/veya yetersiz bulunan teorik ve uygulamalı dersler, yapılması gereken stajlar ve projeler bakımından şekil, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS) işlemlerine tâbi tutulmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 02.11.2017 tarihli toplantısında belirlenen "Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar"ın bazı maddeleri Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 02.08.2023 tarihli toplantısında revize edilmiş ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.11.2023 tarihli toplantısında ek kararlar alınmış, ilgide kayıtlı yazımız Üniversite Rektörlüklerine bildirilmiştir.

Diploma denklik başvurusu incelemeleri sonucu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde; **ders tamamlama ve klinik pratik** eğitimlerini almak üzere üniversitelerimize yerleşen adaylarla ilgili olarak ekte gönderilen Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar (EK-1) dikkate alınacaktır.

Söz konusu usul ve esasların ilgili maddelerine göre;

Ders tamamlama eğitiminde (Hukuk, Mimarlık, Psikoloji, Eczacılık, İlahiyat vb. alanlarda) adaylara bir dönemde verilecek **ders kredi miktarı miktarı 30 AKTS** olup derslerin kredi miktarına göre **en fazla 33 AKTS'lik** ders aldırılabilir. Yaz okulunda alınacak eğitim ise **15 AKTS'yi** geçemeyecek ve adaylar sadece Kurulumuzca yerleştirildiği üniversitede eğitimini alabileceklerdir.

Ders tamamlama eğitiminde alınacak ücretler Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" (EK-2) çerçevesinde **dersin**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 8699C08A-0FA4-405B-8C08-CA708B07CFB9 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59
KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Vildan SAĞLAM
Şube Müdürü
Telefon No:(312) 298 71 40

haftalık saati ve kredisi dikkate alınarak Öğrenci Cari Hizmet Maliyetinin (Öğrenci Katkısı+Devlet Katkısı) 3 katı olacaktır. 2023/2024 eğitim öğretim döneminden itibaren halihazırdaki diploma denklik kapsamında üniversitenizde ders tamamlayan ilgilileri de kapsamaktadır.

Ders tamamlama eğitiminde derslere devam zorunluluğu aranacak ve adayların derslere devam etmeden sadece sınavlara girmesine izin verilmeyecektir. Ders geçme sisteminde Üniversiteniz eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin hükümleri geçerli olacaktır. (Örneğin, genel not ortalaması 2.00 altında olan bir öğrencinin DD, DC puanları başarısız kabul ediliyor ise Diploma Denklik kapsamında ders tamamlama yapacak adaylar içinde aynı mevzuat geçerli olacaktır.)

Ders tamamlama eğitiminde Kurulumuz tarafından üniversitelerimize bildirilen dersler aldırılacak, adayların başka üniversitelerden aldığı dersler için ders muafiyeti yapılmayacaktır.

Ders tamamlama eğitiminde adayın ders tamamlama sürecini, ders tamamlamak için yerleştirildiği üniversiteye müracaat ettikten itibaren ön lisans programlarında azami 2 yıl (4 dönem), lisans programlarında ise azami 4 yıl (8 dönem) içerisinde tamamlaması, bir dersi en fazla 2 defa almasına izin verilmesi gerekmekte olup ders tamamlama sürecini bu süre içerisinde tamamlayamaması durumunda Üniversitelerimizce ilişiği kesilerek Kurulumuza bildirilecektir.

Ders tamamlama kapsamında 2023/2024 eğitim-öğretim döneminden önce yerleştirilen adaylar için 2023/2024 eğitim-öğretim dönemi öncesinde sınav hakkının kaç defa kullanılmış olduğuna bakılmayacak ve azami süre hesabı 2023/2024 eğitim-öğretim yılı başı esas alınarak yapılacaktır.

Mimarlık alanında ders tamamlama eğitiminde Kurulumuzca Üniversitelere gönderilen yazı ekindeki transkript Mimarlık bölümünce incelenerek, eksik olan zorunlu dersler ve bölümle ilgili seçmeli derslerden oluşan dersler belirlenmeli, adaya ders tercih hakkı verilmemelidir. Eksik görülen AKTS miktarı (örneğin 30 AKTS'lik dersi ders durumuna göre 33 AKTS'ye kadar alabilir) kadar ilgiliye ders aldırılmalı, fazla sayıda ders aldırılmamalı ve adayın bölüm tarafından belirlenen derslerden başarılı olması beklenmelidir.

Üniversitelerinizde ders tamamlama eğitimine 2026/2027 eğitim-öğretim yılında başlayacak (üniversiteye kayıt tarihi, Kurulumuza başvuru tarihi veya Kurulumuzca ilgili hakkındaki ders tamamlama yapma karar tarihi esas alınmayacaktır) ve halihazırda ders tamamlama gören ve eğitimine 2026/2027 eğitim-öğretim yılında da devam edecek tüm adaylar, ders AKTS kredisi dikkate alınarak yeni belirlenen ücrete tâbi olacaktır.

Klinik pratik eğitiminde (Tıp Doktorluğu, Diş Hekimliği, Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon vb. diğer sağlık alanlarında) alınacak ücretler, Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" (EK-2) çerçevesinde **klinik pratik süresi** dikkate alınarak Öğrenci Cari Hizmet Maliyetinin (Öğrenci Katkısı+Devlet Katkısı) 3 katı olacaktır.

Üniversitelerinizde klinik pratik eğitimine 01.09.2026 tarihinden sonra başlayacak (üniversiteye kayıt tarihi, Kurulumuza başvuru tarihi veya Kurulumuzca ilgili hakkındaki klinik pratik yapma karar tarihi esas alınmayacaktır) tüm adaylar klinik pratik süresi dikkate alınarak yeni belirlenen ücrete tâbi olacaktır.

Örnek Ödeme Tablosu (EK-3) yazımız ekinde yer almakta olup 2026/2027 eğitim-öğretim dönemi için geçerli olacak ödeme tutarları bildirilmektedir. 2027/2028 ve sonraki eğitim-öğretim

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 8699C08A-0FA4-405B-8C08-CA708B07CFB9 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59
KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Vildan SAĞLAM
Şube Müdürü
Telefon No:(312) 298 71 40

dönemlerinde her yıl Cumhurbaşkanlığınca belirlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" çerçevesinde Üniversitelerimiz tarafından klinik pratik için her yılın dokuzuncu ayının ilk günü, ders tamamlama eğitimi için ise eğitim-öğretim yılı başlangıcı esas alınarak ücretler güncellenecektir.

Ayrıca, Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanan Ders Tamamlama ve Klinik Pratik ile ilgili Kurulumuza sıkça sorulan sorular ve cevapları (EK-4) yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerini ve bu hususların tüm fakülte/yüksekokul/enstitü/bölümlere ve ilgili idari ve akademik birimlere bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Metin TOPCUOĞLU
Başkan Vekili

Ek:
1 - SYBS Usul ve Esaslar (7 Sayfa)
2 - Cumhurbaşkanlığı Öğrenci Cari Maliyetleri ve Katkı Payları(I. Sayılı Cetvel(A ve B)) (6 Sayfa)
3 - Örnek Ödeme Tablosu-2026 (3 Sayfa)
4 - SYBS Soru ve Cevaplar (4 Sayfa)

Dağıtım:
Tüm Devlet Üniversitelerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 8699C08A-0FA4-405B-8C08-CA708B07CFB9 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59
KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Vildan SAĞLAM
Şube Müdürü
Telefon No:(312) 298 71 40

SEVİYE VE YETERLİK BELİRLEME SİSTEMİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans derecelerindeki diploma ya da mezuniyet belgelerinin denklik işlemleri sürecinde uygulanacak olan Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS) işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 23/2/2006 tarihli ve 5463 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan 11/4/1997 tarihli Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşme, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesi, 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanunun 3 ncü maddesi ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 05.12.2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Aday: Denklik işlemleri sürecinde Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi kapsamında hakkında Seviye Tespit Sınavı (STS), ders/staj tamamlama, uygulama, proje veya klinik pratik yapma kararı alınan ilgiliyi,

b) Bilim Alanı Danışma Komisyonu: Tanıma ve denklik başvurularının incelenmesi sürecinde çeşitli mezuniyet alanlarında gerektiğinde görüş almak amacıyla kurularak çeşitli üniversiteler bünyesinde çalışmakta olan alanında uzman öğretim üyelerinden oluşan Komisyonu,

c) Daire Başkanlığı: Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığını,

d) İlmî Hüviyet Tespiti: Denklik işlemleri sürecinde alınan Seviye Tespit Sınavı kararı kapsamında, üniversiteler tarafından oluşturulan komisyonlar marifetiyle yapılan sözlü ve gerektiğinde yazılı ve pratik uygulama aşamalarını da içeren yazılı Seviye Tespit Sınavına muadil olan sınavı,

e) Klinik Pratik: Türk sağlık sistemine ve Türkiye'de tanı ve tedavi amaçlı uygulamalara uyum ve adaptasyonu sağlamak için belli alanlarda yapılan ayrıca denklik işlemleri sürecinde SYBS kapsamında eksik görülen klinik pratik uygulamaların tamamlanmasını da amaçlayan, ilgili uzman hekimlerin gözetmenliğinde yapılan uygulamaları,

f) Komisyon: Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilen Yürütme Kurulu üyelerinden birinin başkanlığında en az üç Kurul üyesi ve gerektiğinde üniversitelerden görevlendirilen doçent veya profesör unvanına sahip öğretim üyelerinden oluşan Komisyonu,

g) Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu veya yetkilendirdiği Yürütme Kurulunu,

h) Kurum: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

i) Ders Tamamlama: Yurt dışından mezun olup Kuruma denklik başvurusunda bulunan adayın eksik akademik kazanımlarını tamamlamak üzere ülkemizdeki bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilmesini,

j) Seviye Tespit Sınavı (STS): Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi kapsamında yapılan seviye tespit sınavını,

k) Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS): Yurt dışından mezun olunan programla ilgili temel kazanımlar, eğitim ve öğretim dili, programın niteliği, teorik ve uygulamalı dersler, stajlar ve projeler yönünden eksiklik tespit edildiğinde ve/veya tereddüt oluştuğunda söz konusu programın niteliğine göre ders tamamlama, staj tamamlama, proje yapma, klinik pratik yapma veya sınava tâbi tutma gibi uygulamalardan birinin, birkaçının veya tamamının kullanılarak kazanımların elde edilme düzeyini ölçme ve değerlendirmeye yönelik işlemler bütününü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi Uygulamaları

MADDE 4 - (1) Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS) Uygulamaları; ders tamamlama, staj tamamlama, proje yapma, klinik pratik yapma veya sınava tâbi tutmadır.

(2) SYBS işlemlerinden biri veya birkaçı, Komisyon tarafından doğrudan veya Bilim Alanı Danışma Komisyonu ve/veya yükseköğretim kurumlarının görüşleri doğrultusunda uygulanır.

Seviye Tespit Sınavı (STS)

MADDE 5 - (1) Daire Başkanlığına denklik başvurusunu yapan ve haklarında sınava gireceğine dair karar bulunan adaylar ile henüz haklarında karar alınmamış ancak ileride

denklik işlemlerine başvurmak isteyen adaylar kendi isteğiyle merkezi yapılan yazılı Seviye Tespit Sınavına başvuru yapabilirler.

(2) Yazılı Seviye Tespit Sınavları "Tıp Doktorluğu" Diş Hekimliği", "Eczacılık" ve "Öğretmenlik" alanlarında Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılır.

(3) Mühendislik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hukuk, Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı, Hemşirelik, Ebelik, Veteriner Hekimliği, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Dil Konuşma Terapisi ve Komisyon tarafından gerekli görülen diğer eğitim ve öğretim alanlarında Kurulun belirlediği üniversiteler tarafından yılda bir kez yazılı seviye tespit sınavı yapılır.

(4) Seviye Tespit Sınavlarda yabancı dil alanları haricindeki tüm akademik alanlarda asgari başarı puanı 100 üzerinden 40 ve üzeri puandır. Toplam doğru sayısından yanlış sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar hesaplanır.

(5) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) 100 üzerinden en az 80 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen sınavlardan alınan eş değer puandır.

(6) Uzaktan eğitimde, eğitim alınan program dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) 100 üzerinden en az 60 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen sınavlardan alınan eş değer puandır.

(7) Kurulun belirlediği üniversiteler tarafından yapılacak sınavların alanları, konu ağırlıkları, sınava ilişkin olarak yayımlanacak kılavuzda yer alır.

(8) Sınav takvimi, her yılın aralık ayında Kurul tarafından belirlenir ve Kurumun web sayfasından duyurulur.

(9) Yabancı dil alanındaki eş değer sınavlar ve puanlamalar için ÖSYM'nin güncel Yabancı Dil Eşdeğerlikleri Tablosu esas alınır.

(10) Yabancı ülkelerde yapılan USMLE-Step 3, PLAB-Part 2, AMC-Clinical examinations, MCCQE-Part2, Arztliche Prüfungen (3 AP, Staats examen) Sınavları, "Tıp Doktorluğu" ???? alanındaki Seviye Tespit Sınavına muadil kabul edilir; bu sınavlardan başarılı olan adaylar STS'den başarılı sayılırlar.

İlmî Hüviyet Tespiti

MADDE 6 - (1) ÖSYM ve Kurulumuzca belirlenen Üniversite tarafından sınavı yapılan alanlar hariç olmak üzere "Eczacılık" alanında ve Ülkelerinde Savaş, İlhak ve İşgal koşulları bulunan adaylar için tüm alanlarda STS'ye muadil olarak ilmî hüviyet tespiti sınavı yapılır.

(2) İlmi Hüviyet Tespiti sınavları, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen üniversiteler tarafından yılda bir kez yapılır.

(3) İlmî Hüviyet Tespiti sınavına ilişkin başvuru ve sınav tarihleri ile sınav usulleri, ilgili üniversitelerin web sayfalarında en az bir ay önce duyurulur.

(4) Sınav başvuru ücretleri asgari ücretin netinin beşte birini geçemez.

(5) İlmî Hüviyet Tespit Komisyonları üniversiteler tarafından belirlenecek 5 üyeden oluşur; en az 3 üye doğrudan ilgililerin başvuru yaptığı alandan olmak üzere ve yakın alanlarda öğretim elemanları arasından seçilir. Gerekli görülmesi halinde üniversitesinden de görüş alınmak suretiyle bir başka üniversiteden öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(6) İlmî Hüviyet Tespit Sınavının süresi, Komisyon tarafından belirlenir ancak aday başına en az 15 dakikadır.

(7) Daha sonra yapılacak olası itirazlarda esas teşkil etmek üzere üniversite kararı ile sınav süresince video kaydı yapılması gereklidir.

(8) İlmi Hüviyet Tespiti Yazılı, Sözlü, gerekli görüldüğü takdirde pratik uygulama olarak yapılır.

(9) İlmî Hüviyeti Tespiti sonucunda 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylar başarılı sayılır. Üniversiteler başarı durumunu başarılı ve başarısız olarak bildirir.

(10) Başvuru sayıları göz önünde bulundurulduğunda, Üniversitenin duyurduğu kontenjandan fazla başvuru olduğunda, daha önce ilmi hüviyet sınavına girmemiş olanlara öncelik tanınır. İstisnaî durumlar ilgili yıla ait ilmi hüviyet tespit kılavuzunda açıklanır.

(11) Bir sonraki yıla ait İlmî Hüviyet Tespiti her yıl en geç aralık ayında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenerek web sayfasından duyurulur.

Ders Tamamlama

MADDE 7 - (1) Ders tamamlama aşağıdaki durumlarda yaptırılır:

a) Denkliği talep edilen diploma programının ülkemizdeki aynı alanda alınması gereken ders ve ders kazanımlarında eksiklik olması hâlinde.

b) Adayın almış olduğu eğitim ve öğretim, akademik kazanımlar açısından yeterli görülmekle birlikte özel birincil ve ikincil mevzuatlarında öngörülen şartları yerine getirmek maksadıyla.

(2) Başvurular münferiden değerlendirilerek tamamlanması gereken dersler Komisyon tarafından doğrudan veya Bilim Alanı Danışma Komisyonu ve/veya yükseköğretim kurumlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenir.

(3) Haklarında ders tamamlaması için Kurul kararı alınmış adaylar, yazılı olarak tercih edecekleri üç devlet üniversitesinden birine Komisyonun görüşü ve yine Kurul kararıyla yerleştirilir. Karar ilgiliye ve yerleştirildiği üniversiteye bildirilir.

(4) Öğrencinin bir dönemde alacağı ders kredi miktarı 30 AKTS olup derslerin kredi miktarına göre en fazla 33 AKTS'lik ders aldırılabilir.

(5) Aday, ders tamamlama için yerleştirildiği üniversitenin onayıyla ders tamamlama sürecini "yaz okulu" eğitimi şeklinde yerleştiği üniversitede alabilir. Yaz okulunda alınacak eğitim 15 AKTS'yi geçemez.

(6) Üniversite tarafından ders tamamlama eğitimini bitiren aday hakkında eğitimini bitirdiğine dair transkript (kayıt tarihi, hangi dersi hangi dönemde aldığı, başarı notu ve genel ağırlıklı not ortalaması belirtilen) düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(7) Adayın her dersi en fazla iki defa almasına izin verilir ve iki kez başarısız olunan dersler transkript içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

(8) Aynı dersten iki kez başarısız olunması durumunda, Kurulumuzca yerleştirileceği ikinci üniversitede de iki kez başarısız olunması durumunda ders tamamlama süreci başarısızlıkla sonlandırılır ve adayın denklik başvurusu reddedilir.

(9) Aday ders tamamlama sürecini, ders tamamlamak için herhangi bir üniversiteye müracaat ettikten itibaren ön lisans programlarında azami 2 yıl (4 dönem), lisans programlarında ise azami 4 yıl (8 dönem) içerisinde tamamlar. Kurulumuzca yerleştirildiği iki üniversite de ders tamamlama sürecini belirtilen süre içerisinde tamamlayamaması durumunda ise ders tamamlama işlemi başarısızlıkla sonlandırılır ve adayın denklik başvurusu reddedilir.

(10) Hali hazırda ders tamamlama eğitimine devam eden öğrenciler içinde, daha önce almış oldukları ders/sınavlara bakılmaksızın 2023/2024 eğitim öğretim dönemiyle başlamak üzere yukardaki hükümler uygulanır.

(11) Ders tamamlama eğitimine tabi tutulan adayların Türkçe'ye hâkim olmaması nedeniyle anlama ve konuşmada güçlük çekmeleri durumunda derslerden başarılı/başarısız olmalarındaki tüm sorumluluk adayın kendisine aittir.

(12) Ders tamamlama eğitimini almak üzere yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen adaylar öğrenci statüsünde olduklarından bu dönem içerisinde, 2547 sayılı Kanunun öğrenci disiplin hükümlerine tabidirler. İlgili yükseköğretim kurumunca disiplin cezası alan aday Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(13) Ders tamamlama için adaylardan alınacak ücret, Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim öğretim yılı için yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" çerçevesinde dersin haftalık saati ve kredisi dikkate alınarak "Öğrenci Cari Hizmet Maliyetleri ve Katkı Payları" Cari Hizmet Maliyetinin 3 katıdır.

Klinik Pratik, Proje ve Staj Yapma

MADDE 8 - (1) Meslek icrasına izin veren diploma alanlarından olan "Tıp Doktorluğu", "Diş Hekimliği", "Eczacılık", "Veteriner Hekimliği", "Hemşirelik", "Ebelik", "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon", "Ergoterapi", "Mimarlık" ve "Mühendislik" alanlarının denklik işlemleri sürecinde, ilgili programın ülkemizdeki uygulama alanlarına yönelik gerekli olan kazanımlar için alınması gereken ders ve stajlar tamamlatılabilir, adaptasyon ve uyum sürecinde klinik pratik yapılması istenebilir, proje yaptırılabilir. Bu durumlar meslek alanlarına yönelik hazırlanan yönergelerle belirlenir.

(2) Tıp Doktorluğu, Diş Hekimliği, Hemşirelik, Ebelik, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Ergoterapi gibi sağlık hizmet sunumu ve uygulaması olan alanlarda SYBS işlemleri kapsamında klinik pratik yapılır.

(3) Haklarında klinik pratik yapması için karar alınmış adaylar, yazılı olarak tercih edecekleri üç devlet üniversitesinden birine Komisyon görüşü ve Kurul kararıyla yerleştirilir. Karar ilgiliye ve yerleştirildiği üniversiteye bildirilir.

(4) Adaylar, klinik pratik yapacakları anabilim dallarının eğitim seminerlerine, poliklinik ve klinik çalışmalarına aktif olarak katılırlar. Hastalara yapılacak uygulamalarda adaylar öğrenci hükmündedirler, tek başına doğrudan hastaya müdahale edemezler, ilgili ana bilim dalında bulunan uzmanlar eşliğinde ve gözetiminde hastaların tanı ve tedavilerinde yer alırlar.

(5) Klinik Pratikler sonrasında sınav yapılmaz ve adaylar, her bir ana bilim dalında geçirdiği süreçte gözlem yapan öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda, tıp fakültesi son yıl öğrencilerinin değerlendirilmesine benzer şekilde başarılı ya da başarısız kabul edilirler.

(6) Üniversite tarafından klinik pratik eğitimini bitirdiğine dair klinik pratik çizelgesi (kayıt tarihi, klinik pratik başlama tarihleri ve başarı durumunu gösterir) düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(7) Adayın her klinik pratiği en fazla iki defa almasına izin verilir ve iki kez başarısız olunan klinik pratikler klinik pratik çizelgesiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(8) Aynı klinik pratikten iki kez başarısız olunması durumunda, adayın Kurulumuzca yerleştirileceği ikinci üniversitede de iki kez başarısız olunması durumunda klinik pratik süreci başarısızlıkla sonlandırılır ve adayın denklik başvurusu reddedilir.

(9) Klinik pratik yapma eğitimine tabi tutulan adayların Türkçe'ye hakim olmaması nedeniyle anlama ve konuşmada güçlük çekmeleri durumunda klinik pratiklerden başarılı/başarız olmalarındaki tüm sorumluluk adayın kendisine aittir.

(10) Klinik Pratik yapmak üzere yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen adaylar öğrenci statüsünde olduklarından bu dönem içerisinde, 2547 sayılı Kanunun öğrenci disiplin

hükümlerine tabidirler. İlgili yükseköğretim kurumunca disiplin cezası alan aday Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(11) Klinik pratik yapma süreçlerinde adaylar, Türkiye'deki tıp eğitiminde yer alan intern statüsünde olmadıkları için ilgili mevzuat gereğince mali haklardan yararlanamazlar.

(12) Adaylar, klinik pratik süreçlerinde öğrenci hükmündedir; yapılacak sağlık hizmeti uygulamalarında kendini koruyacak önlemleri almak ve gerekli aşılarını yaptırmaktan sorumludur.

(13) Klinik pratik için adaylardan alınacak ücret, Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim öğretim yılı için yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" çerçevesinde klinik pratik süresi dikkate alınarak "Öğrenci Cari Hizmet Maliyetleri ve Katkı Payları" Cari Hizmet Maliyetinin 3 katıdır.

Sınav Sonucu Tebligatı ve Sınava İtiraz

MADDE 9 - (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından gerektiğinde adaylara başvuruda beyan ettikleri telefon numarası veya e-posta yoluyla bilgilendirme yapılabildiğinden adayların başvuru sistemindeki bilgilerini güncel tutmaları zorunludur.

(2) Sınava başvuru yapan aday sınav şartlarını kabul etmiş sayılır.

(3) Kurulumuzca sınav yapmakla görevlendirilen üniversiteler sınav sonuçlarını web siteleri üzerinden ilan ederler.

(4) Sınav sorularına ve sınav uygulamasına ilişkin itirazlar, sınav tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili üniversiteye yazılı olarak yapılır. İlgili üniversite, itirazları 3 (üç) iş günü içerisinde sonuçlandırır.

(5) Adaylar SYBS işlemlerinin uygulanması ve sonuçlandırılması süreçlerinde bu usul ve esaslarda belirtilen hususlar dışında ilgili üniversitelerin eğitim ve öğretim yönetmeliklerine tâbidir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi Ders Tamamlama ve Klinik Pratik İçin Yerleştirilen Adaylarla İlgili Soru ve Cevaplar

Ders Tamamlama ile İlgili Soru ve Cevaplar

Soru 1: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen adayın bu eğitimi almak için azami süresi var mıdır, varsa ne kadardır?

Cevap 1: Denklik kapsamında üniversitelere yerleştirilen adayın 2023/2024 yılından itibaren lisans eğitimi için 4 yıl içerisinde bitirmesi gerekmektedir.

Soru 2: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday 2020 yılında kayıt oldu, üniversite ile ilişiğini kesmemiz gerekiyor mu?

Cevap 2: Denklik kapsamında üniversitelere yerleştirilen adaylarla ilgili azami eğitim süresi kararı 2023 yılında alındığından dolayı 2023/2024 eğitim öğretim öncesindeki eğitim süresi veya ders alma hakkı sayılmayacak, 2023/2024 yılından itibaren süresi başlayacaktır.

Soru 3: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday bir dersi en fazla kaç kez alabilir?

Cevap 3: Denklik kapsamında üniversitelere yerleştirilen aday 2023/2024 eğitim-öğretim döneminden başlamak üzere tüm derslerinden en fazla 2 defa ders alma hakkı verilecektir. Tüm derslerden 2 defa ders alma hakkını kullanması sağlanacaktır.

Soru 4: Tüm derslerden 2 defa ders alma hakkını kullanmış bir adayın üniversiteden ilişiğini kesmek için 4 yılı doldurması beklenecek midir?

Cevap 4: Aday tüm derslerden iki ders hakkını hangi dönemde bitirdi ise o dönem ilişiği kesilip Kurulumuza bildirilecektir. (Örneğin; 5. dönemin sonunda ders haklarını kullandı ise o dönem ilişiği kesilecektir.)

Soru 5: Yaz okulunda alınan dersler ders hakkından sayılacak mıdır?

Cevap 5: Evet. Adaya yeniden ders alma ve sınav hakkı tanığından dolayı sınav hakkından sayılacaktır.

Soru 6: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday derslere devam etmek zorunda mıdır?

Cevap 6: Üniversitenizin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki genel hükümlere tâbi olacaktır, aday derslere devam etmek zorundadır.

Soru 7: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen adayla ilgili disiplin konularındaki uygulama ne olacaktır?

Cevap 7: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesine (Öğrenci Disiplin İşleri) tâbi olmakla birlikte, adaya verilen cezanın Kurulumuza da bildirilmesi gerekmektedir.

Soru 8: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday yaz okulunda bu dersleri alabilir mi?

Cevap 8: Evet, yaz okulunda derslerini alabilir ancak sadece Kurulumuz tarafından yerleştirilen üniversitede alabilir, aday bir başka üniversitede yaz okulundan ders alamaz. Yaz okulunda alacağı azami kredi tutarı 15 AKTS'dir

Soru 9: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen adayın ders muafiyeti yapılabilir mi?

Cevap 9: Hayır yapılamaz. Adayın farklı bir üniversitede ve/veya alanda aldığı derslerin muafiyeti yapılamaz. Adayın bu konuda talebi olması halinde aday Kurulumuza yönlendirilmelidir.

Soru 10: Mimarlıkta eksik ders tamamlarken alacağı dersleri kim seçmelidir?

Cevap 10: Kurulumuzca Üniversitelere gönderilen adaylara ait transkript değerlendirilerek bölümce eksik dersler belirlenmeli ve aday belirlenen dersler aldırılmalıdır.

Soru 11: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 2,00 altında olan bir adayın DD, DC gibi (şartlı geçer notları) var ise başarılı sayılacak mı?

Cevap 11: Üniversiteniz Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde AGNO'su 2,00 altında (bu oran farklı da olabilir) kaldığında öğrenci mezun olamaz/bir sonraki döneme geçemez vb. gibi bir hüküm var ise, üniversitenin mevcut öğrencisine uygulanan mevzuat denklik kapsamında eksik derslerini almak için yerleşen öğrenciyede uygulanacaktır. Halihazırda ders tamamlayan adaylar da dahil olmak üzere üniversiteniz ders geçme sistemi konusunda adaylar bilgilendirilecektir.

Soru 12: Adayın eğitim-öğretimini tamamlaması halinde Yükseköğretim Kuruluna gönderilen transkriptte hangi bilgiler yer almalıdır?

Cevap 12: Kurulumuza gönderilen transkriptlerde adayın aldığı tüm dersler (başarısız oldukları dahil) AGNO'su belirtilerek (eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinizde DD ve DC gibi notların başarılı sayılması belirli kritere bağlı ise) gönderilecektir. Aday tek ders alacak olsa bile Üniversiteniz sınav geçme kriterlerine uymak zorundadır.

Klinik Pratik ile İlgili Soru ve Cevaplar

Soru 1: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen aday Türkçe bilmiyor, bu durumda ne yapmalıyız?

Cevap 1: Klinik Pratik yapacak adayın Türkçeye hâkim olmaması nedeniyle anlama ve konuşmada güçlük çekmesi durumunda başarılı/başarısız olmasındaki tüm sorumluluk kendine ait olacaktır.

Soru 2: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen aday sağlık raporu aldı veya izin istediği durumda ne yapmalıyız?

Cevap 2: Klinik Pratik için üniversitenize yerleşen adayın sınırlı süre (adayın sağlık nedeniyle rapor sunması durumunda veya anabilim dalının mücbir sebeplerle izin vermesi gibi durumda söz konusu olabilecek) için kullanması şartıyla o gün/günler için izinli sayılacak ve Klinik Pratik yapmış sayılacaktır. Bir defada 3 veya daha fazla gün sağlık raporu alır ise bu süre Klinik Pratik sürelerine eklenecektir. İlgilinin olağan dışı mazereti sebebiyle bölümünde bilgisi ve oluru alınması şartıyla Klinik Pratiklerini erteleyebilecektir. (Örneğin; aile üyelerinden birinin vefatı nedeniyle memleketine giden birisi 1 hafta izin istedi ise izinli olduğu süre Klinik Pratiklerine eklenecektir, muaf sayılmayacaktır.)

Soru 3: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen adayın eğitim süresine milli ve dini bayram günleri eklenecek mi?

Cevap 3: Klinik Pratik süresi içerisine denk gelen milli ve dini bayramlar (1 veya 2 güne denk gelen) Klinik Pratik süresinden sayılacaktır. Ayrıca o süreler Klinik Pratik süresine eklenmeyecektir. Ancak dini bayramların 3 gün veya daha fazla günü hafta içine denk geliyor ise bu süreler Klinik Pratik süresine eklenecektir.

Soru 4: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen aday Klinik Pratik eğitimine aralıklarla devam edebilir mi?

Cevap 4: Klinik Pratik eğitimi genel anlamda bir bütün halinde verilmekle birlikte olağan dışı durumlarda bölümün de uygun görmesi halinde Klinik Pratik 2 ayrı seferde yaptırılabilecektir. Adayın Klinik Pratik eğitimi için ödediği harç bedeli geçerli mazeret anlamında kabul edilmeyecektir. Ölüm, kaza, hastalık gibi ve birinci derece aile üyeleriyle ilgili mazeretler kabul edilebilecektir. Doğum ile ilgili durumda ise adayın doğumuna kısa bir süre kaldı ise (2 aydan daha az) Klinik Pratik eğitimine başlatılmamalıdır. Adayın doğumuna 2 aydan daha fazla süre var ise Klinik Pratiklerine başlayabilir ve kalan Klinik Pratiklerini ise doğum sonrası makul bir süre sonra adayın başvurması halinde kaldığı yerden devam etmesi sağlanmalıdır.

Soru 5: Tıp Doktorluğu için Klinik Pratik yapacak adaya ücret ödenecek midir?

Cevap 5: Klinik Pratik yapacak adayların bölüm ayrımı yapmaksızın herhangi bir ücret ödenmeyeceği gibi yazımız ekindeki Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" çerçevesinde belirtilen ücret alınacaktır.

Soru 6: Klinik Pratik yapacak aday sigorta veya koruyucu aşı yaptıracak mı? Yaptıracak ise bunu kim karşılayacak?

Cevap 6: Klinik Pratik için üniversiteye yerleştirilen adaydan üniversitenin uygun görmesi durumunda sigortasının kendi tarafından yapılması istenecektir. Koruyucu aşı için ise kendi öğrencisine uygulanan mevzuat uygulanacaktır.

Soru 7: Klinik Pratik yapan kişinin harç bedeli yıl içerisinde değişkenlik gösterecek mi?

Cevap 7: Klinik Pratik başlama tarihindeki belirlenen ücrete tâbi olacak ve Klinik Pratik süresi boyunca bu ücreti ödeyecektir.

Soru 8: Klinik Pratik için üniversiteye yerleştirilen adayın hafta/gün içerisindeki Klinik Pratik süresi ne kadar süredir?

Cevap 8: Aday son sınıf Tıp Doktorluğu intörn öğrencileri gibi (tüm sağlık alanlarında (diş hekimliği, ebelik, hemşirelik, ergoterapi, fizyoterapi ve rehabilitasyon vb..) geçerli olmak üzere) haftanın 5 günü ve tam gün olarak Klinik Pratik yaptırılması gerekmektedir.

Soru 9: Adayın Klinik Pratiklerini tamamlaması halinde Yükseköğretim Kuruluna gönderilen çizelge de hangi bilgiler yer almalıdır?

Cevap 9: Klinik Pratik yapan adayla ilgili üst yazı ekine bir çizelge oluşturularak anabilim dalı, klinik pratik süre aralığı, başarılı/başarısız bilgisi olması yeterlidir. Örnek şablon aşağıdadır.

Anabilim Dalı	Klinik Pratik Süre Aralığı	Başarı Durumu
Genel Cerrahi	02.06.2026-27.06.2026	Başarılı
İç Hastalıkları	30.06.2026-25.07.2026	Başarısız
İç Hastalıkları	28.07.2026-22.08.2026	Başarılı

Uygulamada karşılaşılan sorunlar/hususlar ile ilgili olarak üniversite yetkili personeli (akademik ve idari) yeliz.demirel@yok.gov.tr mail ve 0312 298 70 00 / 5652 den telefon üzerinden Şube Müdürü Yeliz DEMİREL ile iletişime geçerek detaylı bilgi alabileceklerdir.