İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Tanımlar, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından yürütülen tıpta uzmanlık/yan dal uzmanlık eğitimi ile ilgili konularda Dekanlığa danışmanlık yapmak üzere oluşturulan Mezuniyet Sonrası Eğitimi Komisyonunun kuruluşunu bildirmek ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık/yan dal uzmanlık eğitimi ile ilgili görevleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" ne dayanır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Bakanlık : Sağlık Bakanlığını
Fakülte : İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesini
Dekan : İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
Komisyon : Mezuniyet Sonrası Eğitimi Komisyonunu
Başkan : Mezuniyet Sonrası Eğitimi Komisyonu Başkanını

Eğitim temsilcisi öğretim üyesi: Mezuniyet sonrası eğitim faaliyetlerini ana bilim dalı kararları çerçevesinde organize ve takip eden öğretim üyesini.

Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,

UETS : Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini ifade eder.

Genişletilmiş Eğitim Müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonun Kuruluşu ve Görevleri

Komisyonun Kuruluşu

MADDE 5- Komisyonun kuruluşu ve işleyişi aşağıda açıklanmıştır:

a) Komisyon, Temel Tıp, Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri Bölümlerini kapsamak üzere Dekan tarafından seçilen altı üyeden ve her bölümün araştırma görevlisi temsilcilerinden belirlenmiş üç

araştırma görevlisinden oluşur. Dekan adına dekan yardımcısı komisyonun doğal üyesidir ve komisyona başkanlık eder.

b) Komisyon üyeleri Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir, süresi biten yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır. Araştırma görevlisi temsilcilerinin eğitim sürelerinin bitmesi veya görevlerinden ayrılması durumunda bölüm içi yeni bir temsilci seçilir.

c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

Çalışma Esasları

MADDE 6 – Komisyonun çalışma esasları:

a) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

b) Araştırma görevlisi temsilcileri komisyona gözlemci olarak katılırlar ve komisyona araştırma görevlilerinin eğitim konusundaki sorun, eksik ve taleplerini iletmekle yükümlüdürler.

c) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı sırasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, Dekanlığa sunulur.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- Bu Komisyonun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

a) Eğitimin niteliğini arttırıcı genel tedbirlerin ve altyapının geliştirilmesine rehberlik etmek.

b) Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemi (UETS) e-karnenin aktif olmadığı durumlarda a*raştırma görevlisi karnesin*in şekil, kapsam ve kullanılmına ilişkin ilkeleri belirlemek.

c) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını düzenlemek.

ç) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda Fakülteyi temsil etmek,bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek, Fakültemizde yürütülecek olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak.

d) Mezuniyet sonrası eğitimin işleyişi ile ilgili paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve başvuruları değerlendirmek.

e) Araştırma görevlilerinin bilimsel araştırma yapmalarını teşvik edecek öneri ve faaliyetlerde bulunmak.

f) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek ya da düzenlemek.

g) Uzmanlık Tez Sınavı ile Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılması konusunda gerektiğinde Dekanlığa önerilerde bulunmak.

h) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmak.

ı) Ana bilim dallarının mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyeleri ve/veya ana bilim dalı başkanları ile en az 6 ayda bir toplantı yapmak.

i) Mezuniyet sonrası eğitim alan araştırma görevlilerinden yapılan eğitim ile ilgili en az yılda bir geri bildirimler almak ve sonuçları ilgili ana bilim dalı ile paylaşmak.

j) Mezuniyet sonrası eğitimde, hizmet içi eğitimlerin, vizitler hariç haftada en az 2 saat yapılmasını takip etmek.

k) Mezuniyet sonrası eğitim alan asistanların eğitimlerinin 2. yılının sonunda tez konusu ve tez danışmanı öğretim üyesinin belirlenmesini sağlamak.

l) Mezuniyet sonrası eğitim alan araştırma görevlilerinin karnelerini mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyesi aracılığıyla her yıl takibini sağlamak.

m) Mezuniyet sonrası eğitim alan doktorların 6 ayda bir formatif sınavlarının yapılıp sınav sonuçlarının komisyona raporlanmasını sağlamak.

n) Bölüm temsilcisi olan araştırma görevlisi, komisyona eğitim alanındaki sorunları iletmek, eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde öneri ve katkıda bulunmakla sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ana Bilim Dalı Eğitim Faaliyetleri

Mezuniyet Sonrası Eğitim Temsilcisi Öğretim Üyesi

MADDE 8- Mezuniyet Sonrası Eğitim Temsilcisi Öğretim Üyesinin Belirlenmesi ve Görevleri

a) Ana bilim dalında mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyesi ana bilim dalı akademik kurulunda belirlenerek dekanlığa bildirilir.

b) Ana bilimdalındaki mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyesi ile eğitim sorumlusu öğretim üyesi aynı kişi olabilir. Farklı kişilerse mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyesi, eğitim sorumlusu olarak atanmış öğretim üyesinin belirlemiş olduğu eğitim politikalarına göre eğitimin takibi ve dokümantasyonundan sorumludur.

c) Ana bilim dalında mezuniyet sonrası eğitim alan araştırma görevlilerine yıl içinde düzenli formatif sınavların yapılmasını organize etmekten ve sınavların belgelendirilmesinden sorumludur. Formatif sınavlar, UETS içindeki sınav sisteminin kuyllanımı zorunlu hale gelene kadar yazılı veya sözlü bir şekilde yapılabilir.

d) Ana bilim dalında mezuniyet sonrası eğitimin, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından yayınlanmış, genişletilmiş eğitim müfredatına uygun organize edilmesinde eğitim sorumlusuna yardımcı olur.

e) Ana bilim dalında mezuniyet sonrası eğitim gören araştırma görevlilerinin elektronik veya basılı eğitim karnelerinin düzenli doldurulmasından ve takibinden sorumludur.

f) Mezuniyet sonrası eğitim alan araştırma görevlilerinin tezlerinin, tez danışmanları tarafından 3 ayda bir değerlendirilmesini ve raporlanmasını sağlar. Bu raporları, istendiği takdirde, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunun rutin değerlendirmelerinde sunar.

g) Mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyesi, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu değerlendirme toplantılarına katılır ve ana bilim dalındaki eğitim faaliyetleri hakkında komisyona bilgi verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Uzmanlık Eğitimi

MADDE 9-

a) UETS e-karne sistemi aktif olmaması durumunda eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için yazılı asistan izlem karnesi oluşturulur. Yazılı asistan karnesi Tıpta Uzmanlık Kurulunun her ana bilim dalı ve bilim dalı için ayrı ayrı oluşturduğu çekirdek eğitim müfredatına uygun yeterlilik maddelerini içerir.

b) Çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatının usulüne uygun olarak hazırlanması ve güncellenmesi (Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından onaylı çekirdek eğitim müfredatı varlığında bu müfredat esas alınır), eğitim karnesinin içeriğinin oluşturulması eğitimi veren ana bilimdalı veya bilim dalı başkanlığının sorumluluğundadır.

c) Uzmanlık Eğitimi Karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve eksiklikler varsa program süresi içinde tamamlattırılır. Karnelerin düzenli ve gerektiği şekilde doldurulması mezuniyet sonrası eğitim temsilcisi öğretim üyesi aracılığı ile Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu tarafından sorgulanır.

d) Mezuniyet sonrası eğitim kazanımları UETS e-karne üzerinde araştırma görevlisi tarafından doldurulur ve kazanımlar öğretim üyesi tarafından onaylanır. Elektronik karne sisteminin aktif olmadığı durumlarda karnelerin basılı formatlarının doldurulması ve saklanması uzmanlık öğrencisinin sorumluluğundadır.

e) Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara eğitim karnesi UETS üzerinden karne formatında bastırılabilir. Elektronik karnenin bulunmadığı durumlarda karnenin onaylı bir örneği mezuniyet sonrasında araştırma görevlisine basılı olarak teslim edilir.

f) Uzmanlık eğitimi boyunca, bu amaçla yapılan vizit ve poliklinik mesaisinden ana bilim dalı veya, uzmanlık öğrencisi bilim dalında görevli ise, bilim dalı başkanı sorumludur. Ana bilim dalı ve bilim dalı başkanları, uzmanlık öğrencilerinin eğitim faaliyetlerini öğretim üyesi eşliğinde ve gözetiminde yapmasını sağlamakla sorumludur.

MADDE 10-

a) Rotasyon yapan tıpta uzmanlık öğrencileri bu süre boyunca rotasyon yaptıkları ana bilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.

b) Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre ana bilim/bilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunca kabul edilen tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunca 31.01.2022 tarih ve 2022/03 sayılı toplantısında alınan 03 nolu kararı ile uygun bulunmuştur.(UBYS:220005255)