2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

İNTÖRN EĞİTİM PROGRAMI

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Adı-Soyadı : .....
Öğrenci No : .....
Grubu : .....

ÖNSÖZ

Değerli Meslektaşlarım;

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi sağlık eğitimi, araştırma ve sağlık hizmeti alanlarında uluslararası düzeyde etkin, özgün ve öncü bir tıp fakültesidir. Temel ve öncelikli sorumluluğumuz, nitelikli sağlık insan gücünü yetiştirmek ve evrensel tıbbın gelişimine katkı sağlayacak, ülkemizin tıbbi birikimini ileriye taşıyacak bilimsel faaliyetlerde bulunmaktır.

Bilgi, iletişim ve teknoloji alanındaki baş döndürücü gelişmeler en fazla tıbbı etkilemektedir. Tıp alanında büyük değişim ve dönüşümler yaşanmaktadır. Bilginin yarı ömrü 2023 itibarıyla 72 güne düşmüştür. Çok daha önceden söylenen "tıpta hastalık yoktur hasta vardır" özdeyişi günümüzde bireysel moleküler tıp ile anlam kazanmıştır. Yanlışlığı fark edilen teorik bilgiler ve uygulamalar hızla terkedilirken, birçok yenilik de uygulama alanı bulmaktadır. Bütün bunlar tıp eğitimini de derinden etkilemektedir.

Klasik eğitim tarzında bulunan aktarılması ve muhafazası pek de mümkün olmayan aşırı bilgi birikimi günümüzde önemini kaybetmiştir. Bilgi yüklemek yerine tıbbın temel esaslarını, kavramlarının yeterli düzeyde öğretilmesiyle birlikte eleştirel kritik analitik düşünme ve hayat boyu öğrenme alışkanlığının kazandırılması, bilginin yorumlanması ve kullanılması çok daha anlamlı hale gelmiştir. Ayrıca tek başına bilginin etkili olmadığı da bir gerçektir. Bilginin işlevsel olabilmesi için öncelikle anlaşılması ve içselleştirilmesi gerekir. Ancak bundan sonra, bilginin uygulanması, analiz ve sentez süreçlerinden geçerek değere dönüşmesi mümkün olacaktır. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretiminde hedefimiz mezun olduklarında iyi bir insan ve iyi bir hekim olmalarıdır.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi hekimleri ve akademisyenleri olarak; tüm insanlara, din, dil, ırk ayrımı yapmadan ve hiçbir karşılık beklemeden, tamamıyla insani kaygılarla ve bilimin ışığında hizmet vermeyi önceleyen anlayışla sevgi ve saygılarımı sunarım.

Sağlıcakla Kalınız,

Prof. Dr. Sadrettin PENÇE
İstanbul Medeniyet Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanı

KOORDİNATÖRLER KURULU		
Görevi	**Adı Soyadı**	**Anabilim Dalı**
Dekan	Prof. Dr. Sadrettin PENÇE	Fizyoloji
Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör	Prof. Dr. Işıl MARAL	Halk Sağlığı
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Erman ÖZTÜRK	İç Hastalıkları
Dönem 1,2,3 Baş Koordinatör Yardımcısı	Prof. M.Esra KOÇOĞLU	Tıbbi Mikrobiyoloji
Dönem 4,5,6 Baş Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Sabahat ALIŞIR ECDER	İç Hastalıkları
Dönem 1 Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi M. Alpertunga KARA	Tıp Tarihi ve Etik
Dönem 1 Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Hatice İKİIŞIK	Halk Sağlığı
Dönem 1 Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr.Birsen ELİBOL	Tıbbi Biyoloji
Dönem 2 Koordinatörü	Prof. Dr. Berna TAN	Tıbbi Biyoloji
Dönem 2 Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çakır	Halk Sağlığı
Dönem 3 Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Cem MALAKCIOĞLU	Tıp Eğitimi
Dönem 3 Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Begümhan BAYSAL	Radyoloji
Dönem 3 Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mesut AKIL	Parazitoloji
Dönem 4 Koordinatörü	Prof. Dr. Özlem CAVKAYTAR	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dönem 4 Koordinatör Yardımcısı	Droç.Dr. Öykü TOSUN	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dönem 4 Koordinatör Yardımcısı	Droç.Dr. Miraç VURAL KESKİNLER	İç Hastalıkları
Dönem 5 Koordinatörü	Prof. Dr. Senem KORUK	Anesteziyoloji ve Rehabilitasyon
Dönem 5 Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Yasemin YUMUŞAKHUYLU	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon
Dönem 5 Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Fehim ESEN	Göz Hastalıkları
Dönem 5 Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Ahmet TAHRA	Üroloji
Dönem 6 Koordinatörü	Doç. Dr. Hasan Turan KARATEPE	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
Dönem 6 Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Kurtuluş AÇIKSARI	Acil Tıp
Dönem 6 Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Avni BAYRAKTAR	Kalp ve Damar Cerahisi

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ……...….1
ÖNSÖZ..... 2
KOORDİNATÖRLER KURULU……..3
STAJ PROGRAMI VE DÖNEM KOORDİNATÖRLERİ 8
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR ÇALIŞMA YÖNERGESİ 9
BİRİNCİ BÖLÜM 9
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar 9
İKİNCİ BÖLÜM 10
Eğitim Programı ve İşleyişine Yönelik Esaslar 10
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 11
Görevler ve Sorumluluklar 11
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM 12
Ücretler 12
BEŞİNCİ BÖLÜM 13
Yürürlük ve Yürütme 13
İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 14
Programın Amacı, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 14
Günlük Çalışma Koşulları: 14
a. Klinikte Çalışma Kuralları: 14
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: 14
c. Nöbet Kuralları: 14
İntörn Doktor İç Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim İçeriği 15
Amaç: 15
Öğretim Yöntemleri: 15
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:……...16
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HAST. ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM ROGRAMI 19
Programın Amacı, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 19
a. Klinikte Çalışma Kuralları 19
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları 20
c. Nöbet Kuralları 20

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları İntörn Doktor Eğitim İçeriği 21
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: 21
AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 38
Programın Amacı, Temel İlke, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 40
Öğrenim Kazanımları 40
Aile Hekimliği İntörn Doktor Eğitim İçeriği 43
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: 43
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 46
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Stajının Amacı: 46
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları İntörn Doktor Stajı Çalışma İlke, Kural ve Koşulları: 46
Günlük Çalışma Koşulları 46
Poliklinik Çalışma Koşulları 46
Klinik Çalışma Koşulları 47
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları İntörn Doktor Eğitim İçeriği 47
Amaçlar: 47
Öğrenme Hedefleri: 47
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: 49
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 52
Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 52
Günlük Çalışma Koşulları: 52
a. Klinikte Çalışma Kuralları: 52
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: 52
c. Nöbet Kuralları: 52
Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Eğitim İçeriği 53
Amaç: 53
Öğretim Yöntemleri: 53
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: 53
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 58
Genel Cerrahi Anabilim Dalı Eğitim ve Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 58

Günlük Çalışma Koşulları: 58
a. Klinikte Çalışma Kuralları: 58
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: 59
c. Ameliyathanede Çalışma Kuralları: 59
d. Endoskopi Ünitesinde Çalışma Kuralları: 59
e. Nöbet Kuralları: 59
f. Akademik Faaliyetler: 59
Genel Cerrahi Anabilim Dalı Haftalık Eğitim Programı 60
Eğitim İçeriği, Amaçları ve Öğrenim Hedefleri 60
İntörn Doktorluk Stajının Amaçları 60
İntörn Doktorluk Stajının İçeriği ve Öğretim Yöntemleri 61
İntörn Doktorluk Stajının Öğrenme Çıktıları 61
İntörn Doktorluk Stajının İşleniş Yöntemi (Kullanılan Eğitim Yöntemleri) 61
İntörn Doktorluk Stajının Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı 62
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri 63
İntörn Doktor Klinik Çalışma Programı 64
ACİL TIP ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 71
Acil Tıp Anabilim Dalı İntörn Doktor Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 71
İlk Gün: 71
Günlük çalışma koşulları 71
a. Acil Serviste Çalışma Koşulları 72
b. Acil Serviste Çalışma Kuralları: 72
Acil Tıp Anabilim Dalı İntörn Doktor Eğitimi İçeriği 73
Amaç: 73
Öğrenme Hedefleri: 73
İntörn Eğitimi Kapsamı: 74
Öğretim ve Değerlendirme Yöntemleri: 74
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 83
İntörn Programının Amacı: 83
Öğrenim Hedefleri: 83
İntörn Eğitimi Kapsamı: 84

Öğretim Yöntemleri 85
Ölçme – Değerlendirme Yöntemleri 86
İntörn Grupları 86
Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 86
GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI
Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim, Çalışm İlke, Kural ve Koşulları 110
Günlük Çalışma Koşulları 110
a. Klinikte Çalışma Kuralları 110
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: 110
c. Nöbet Kuralları 110
Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim İçeriği 111
Amaç 111
Öğretim Yöntemleri 111
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri 111
KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI 116
Kardiyoloji Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları 116
Günlük Çalışma Koşulları 116
a. Klinikte Çalışma Kuralları 116
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: 116
c. Nöbet Kuralları 116
Kardiyoloji Anabilim Dalı Eğitim İçeriği 117
Amaç 117
Öğretim Yöntemleri 117
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri 118
SEÇMELİ STAJ 122

STAJ PROGRAMI

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
DÖNEM VI
İNTÖRN PROGRAMI
H A F T A L A R

BÖLÜMLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1-7 Temmuz	8-14 Temmuz	15-21 Temmuz	22 Temmuz-28 temmuz	29 Temmuz-4 Ağustos	5 Ağustos-11 Ağustos	12 Ağustos-18 Ağustos	19 Ağustos-25 Ağustos	26 Ağustos-1 Eylül	2 Eylül-8Eylül	9 Eylül-15 Eylül	16 Eylül-22 Eylül	23 Eylül-29 Eylül	30 Eylül-6 Ekim	7 Ekim-13 Ekim	14 Ekim-20 Ekim	21 Ekim-27 Ekim	28 Ekim-3 Kasım	4 Kasım-10 Kasım	11 Kasım-17 Kasım	18 Kasım-24 Kasım	25 Kasım-1 Aralık	2 Aralık-8 Aralık	9 Aralık-15 Aralık	16 Aralık-22 Aralık	23 Aralık-29 Aralık
İÇ HASTALIKLARI	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D
RUH SAĞLIĞI VE HAST.	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	C2	C2	C2	C2	C1	C1	C1	C1	A2	A2	A2	A2	A1	A1	A1	A1	E2	E2
KADIN HAST. DOĞUM	B1	B1	B1	B1	B2	B2	B2	B2	C1	C1	C1	C1	C2	C2	C2	C2	A1	A1	A1	A1	A2	A2	A2	A2	E1	E1
KARDİYOLOJİ	C1a	C1a	C1b	C1b	C2a	C2a	C2b	C2b	A1a	A1a	A1b	A1b	A2a	A2a	A2b	A2b	B1a	B1a	B1b	B1b	B2a	B2a	B2b	B2b	F1a	F1a
GÖĞÜS HASTALIKLARI	C1b	C1b	C1a	C1a	C2b	C2b	C2a	C2a	A1b	A1b	A1a	A1a	A2b	A2b	A2a	A2a	B1b	B1b	B1a	B1a	B2b	B2b	B2a	B2a	F1b	F1b
GENEL CERRAHİ	C2	C2	C2	C2	C1	C1	C1	C1	A2	A2	A2	A2	A1	A1	A1	A1	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	F2	F2
ACİL TIP	F	F	F	F	F	F	F	F	D	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	E	E	C	C
HALK SAĞLIĞI	E1	E1	E1	E1	E2	E2	E2	E2	F1	F1	F1	F1	F2	F2	F2	F2	D1	D1	D1	D1	D2	D2	D2	D2	B1	B1
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HAST.	D	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	E	E	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A
AİLE HEKİMLİĞİ	E2	E2	E2	E2	E1	E1	E1	E1	F2	F2	F2	F2	F1	F1	F1	F1	D2	D2	D2	D2	D1	D1	D1	D1	B2	B2

H A F T A L A R

BÖLÜMLER	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	30 Aralık-5 Ocak	6 Ocak-12 Ocak	13 Ocak-19 Ocak	20 Ocak-26 Ocak	27 Ocak-2 Şubat	3 Şubat-9 Şubat	10 Şubat-16 Şubat	17 Şubat-23 Şubat	24 Şubat-2 Mart	3 Mart-9 Mart	10 Mart-16 Mart	17 Mart-23 Mart	24 Mart-30 Mart	31 Mart-6 Nisan	7 Nisan-13 Nisan	14 Nisan-20 Nisan	21 Nisan-27 Nisan	28 Nisan-4 Mayıs	5 Mayıs-11 Mayıs	12 Mayıs-18 Mayıs	19 Mayıs-25 Mayıs	26 Mayıs-1 Haziran	2 Haziran-8 Haziran	9 Haziran-15 Haziran	16 Haziran-22 Haziran	22 Haziran-29 Haziran
İÇ HASTALIKLARI	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	E	E	F	F	F	F	F	F	F	F				
RUH SAĞLIĞI VE HAST.	E2	E2	E1	E1	E1	E1	F2	F2	F2	F2	F1	F1	F1	F1	D2	D2	D2	D2	D1	D1	D1	D1				
KADIN HAST. DOĞUM	E1	E1	E2	E2	E2	E2	F1	F1	F1	F1	F2	F2	F2	F2	D1	D1	D1	D1	D2	D2	D2	D2				
KARDİYOLOJİ	F1b	F1b	F2a	F2a	F2b	F2b	D1a	D1a	D1b	D1b	D2a	D2a	D2b	D2b	E1a	E1a	E1b	E1b	E2a	E2a	E2b	E2b				
GÖĞÜS HASTALIKLARI	F1a	F1a	F2b	F2b	F2a	F2a	D1b	D1b	D1a	D1a	D2b	D2b	D2a	D2a	E1b	E1b	E1a	E1a	E2b	E2b	E2a	E2a				
GENEL CERRAHİ	F2	F2	F1	F1	F1	F1	D2	D2	D2	D2	D1	D1	D1	D1	E2	E2	E2	E2	E1	E1	E1	E1				
ACİL TIP	C	C	C	C	C	C	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B				
HALK SAĞLIĞI	B1	B1	B2	B2	B2	B2	C1	C1	C1	C1	C2	C2	C2	C2	A1	A1	A1	A1	A2	A2	A2	A2				
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HAST.	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	C	C				
AİLE HEKİMLİĞİ	B2	B2	B1	B1	B1	B1	C2	C2	C2	C2	C1	C1	C1	C1	A2	A2	A2	A2	A1	A1	A1	A1				
SEÇMELİ - I																							A - F			
SEÇMELİ - II																							A - F			

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTOR ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn doktor eğitim programının, Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge ile intörnlük döneminin işleyiş süreçlerine yönelik çalışma esasları düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede tanımlanan;

a) **Başkoordinatör**: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
b) **Koordinatörler Kurulu:** Mezuniyet öncesi eğitim programının uygulama sürecini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu,
c) **İntörn Değerlendirme Formu:** İntörn doktorların performanslarının öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi amacıyla kullanılan aracı,
d) **İntörn Doktor**: Tıp fakültesi ilk beş yılını başarı ile tamamlamış, altıncı döneme geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleksel değerleri kullanarak birinci basamakta klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim adayı"nı,

e) **İntörn Dosyası**: Temel hekimlik uygulamaları dikkate alınarak hazırlanan, intörnlük eğitiminde intörn doktorun bir yıllık gelişiminin planlandığı, izlendiği ve değerlendirilerek ilgili öğretim elemanları tarafından onaylandığı eğitim belgelerini,

f) **İntörn (Dönem VI) Koordinatörü:** Dönem VI öğrencilerinin öğrenim gördüğü staj programının yıllık programlarının yapılması, staj içi eğitim ve klinik süreçlerin (dersler, uygulamalar, rotasyonlar, nöbetler) düzenlenmesi ile öğrenciler, anabilim dalları arasındaki eşgüdümün sağlanmasından sorumlu öğretim üyesini,

g) **İntörn Sorumlusu**: İntörn doktorların Anabilim Dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

h) **Öğrenim Kazanımları / Öğrenim Hedefleri**: Anabilim dalı akademik kurulları tarafından ÇEP hedeflerine uygun olarak hazırlanan ve intörn öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve tutum seviyelerini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı ve İşleyişine Yönelik Esaslar

Eğitim Programı

Madde 5- Eğitim Programı öğrenim hedefleri/kazanımları, Anabilim Dalı akademik kurulunca ÇEP'te yer alan konu ve hastalıklara uyumlu olacak şekilde belirlenir.

Madde 6 - Tıp Eğitiminin bir parçası olan intörn doktorların eğitim döneminde İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (Hastane) ve anabilim dallarının önerisi ve Dekanlığın onayladığı veya kurumlar arası protokollere uygun şekilde sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem VI eğitim programı, öğrenim hedefleri/kazanımları dikkate alınarak ilgili anabilim dalları tarafından hazırlanır.

Madde 7 - Her stajın başlangıcında staj oryantasyon eğitimi anabilim dalı tarafından yapılır.

Stajlar

Madde 8 - Beşinci dönemin sonunda staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. İntörn doktorlar 12 aylık eğitim sürecinde belirlenen stajları tamamlar.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 9 - (1) İntörnler bulunduğu birimin günlük mesai düzenine uymak zorundadır.

(2) Dönem VI eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Nöbetler 4 günde birden fazla ve ayda 7'den fazla olamaz.

Başarı Değerlendirmesi

Madde 10 - Başarı anabilim dallarının belirlediği yöntemler, yeterlilik ölçütleri ve intörn değerlendirme formu kullanılarak değerlendirilir. Tüm belgeler intörn dosyasında tutulur.

Devam Durumu

Madde 11 - Stajlara devam durumu İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Madde 12 - Başarısız bulunan veya devam şartını sağlamayan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır. Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler ve Sorumluluklar

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Madde 13-

1. Dönem VI eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan bir ay önce Anabilim Dalı intörn sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirirler.
2. Her staj için Anabilim dalı tarafından belirlenen eğitim esasları çerçevesinde intörn dosyası kullanılır. İntörn sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflere uygun yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanı bu süreci denetler, intörn dosyalarını değerlendirir ve onaylar. Her staj sonunda intörn doktorların devam çizelgeleri ile beraber intörn dosyaları Dekanlığa teslim edilir.
3. Anabilim dalları her yıl, yeni dönem başlamadan, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini Dekanlığa sunar.
4. İntörn sorumlusunun görevleri şunlardır:

a. Birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler, nöbet çizelgelerini hazırlar ve intörn doktorların temel ihtiyaçları ile ilgilenir.
b. Akademik yılsonunda Anabilim Dalı Başkanıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar.

İntörn Doktorların Sorumlulukları

Madde 14 -

(1) İntörn doktorların sorumlulukları şunlardır:

a. Dönem VI eğitim sürecinde uygulamalar, seminer programları, makale saatleri ve toplum temelli sağlık eğitimi içeren ve diğer akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi beceri ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirir.

b. Beyaz önlük veya gerektiğinde diğer uygun kıyafeti giymek ve fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır.

c. Kendi eğitimleri ile ilgili süreçleri takip etmekle yükümlüdür.

d. Tüm uygulamalarını ve faaliyetleri öğretim elemanlarının sorumluluğu ve gözetimi altında yapar.

e. Toplumdaki bireylerin sağlık haklarını ve hasta ve yakınlarının haklarını bilmek ve buna uygun davranmak zorundadır. Bireylere/Hastalara ait bilgileri, belgeleri ve diğer materyalleri, 'bilimsel amaçlı dahi olsa' sorumlu hekimin ve hastanın rızası olmadan hiçbir şekilde paylaşamaz.

f. Bireylere/Hastalara ve yakınlarına kendilerini "**intörn doktor**" olarak tanıtmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ücretler

Madde 15-

1. 12/7/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6353 sayılı Kanunun 35'inci maddesi ile 2547 sayılı Kanuna eklenen ek 29 uncu maddesine dayanarak Türk vatandaşı olan altıncı dönem öğrencilerine intörn eğitimi sürecinde öğretim üyesi rehberliğinde yaptıkları uygulama çalışmaları karşılığında on iki ay süreyle aylık ücret ödenir.

2. İntörn doktorlara, mali yılı bütçe kanununa bağlı "K" cetvelinde belirlenen gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar, aylık ücret olarak ödenir.

3. İntörn ücreti ödeme döneminin başlama tarihi olarak üniversite tarafından belirlenen intörn eğitim dönemine başlama tarihi esas alınır.
4. İntörnler doktorlara ödenecek ücretten damga vergisi hariç herhangi bir vergi kesintisi yapılmaz.
5. Tekrarlanan stajlarda herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 16 - Bu Yönerge İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17 - Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Sabahat ALIŞIR ECDER
İntörn Sorumlusu: Prof. Dr. Banu MESÇİ
Program Süresi: 8 hafta

Anabilim Dalımız 6. dönem öğrencileri, İç Hastalıkları kliniklerindeki 8 haftalık staj süresince, kliniğimizin genel polikliniği, bilim dalı poliklinikleri ve servislerinde görevlendirilirler. Polikliniklerde öğretim üyeleri ile hasta muayenelerine ve servislerde günlük hasta başı vizitlerine katılırlar, poliklinik ve servislerde kendilerine verilen görevleri yerine getiririler. Haftalık belirli saatlerde yapılan seminerlere katılırlar.

İç Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

Günlük Çalışma Koşulları:

İç Hastalıkları Anabilim Dalı'nda görevli intörn doktorlar, staja başlangıç günü, sorumlu öğretim üyesi ile görüşür ve stajın ilk günü klinik genel işleyişi ve kurallar ile ilgili eğitim alırlar.

İç Hastalıkları Anabilim Dalı'nda çalışma saatleri 08:00 - 16:30 arasındadır. İntörnler klinikte beyaz önlük ya da uygun hastane formaları ve yaka kartları ile bulunmalı ve kendilerini hasta ve personele tanıtmalıdırlar. İntörnler klinik ve polikliniklerde rotasyonla çalışırlar.

a. Klinikte Çalışma Kuralları: Her intörn çalıştığı bölümde asistanlarla birlikte hastaları hazırlar, öğretim üyelerinin vizitlerine katılmakla yükümlüdür. Her intörn, sorumlu olduğu hastaların yatış, anamnez alma, dosya doldurma, tetkiklerin tamamlanması, taburculuk işlemlerinin takip ve ilerletilmesinden, asistan ve uzman hekimler gözetiminde olmak kaydıyla sorumludurlar.

b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: Poliklinikte hastayı hazırlar, uzmana/asistana sunar, birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur. İntörnlerden tek başına hasta takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.

c. Nöbet Kuralları: İntörnlerin nöbetleri aylık olarak düzenlenir, ayda 4 hafta içi, 2 hafta sonu (ya da tatil günü) nöbet tutulur. Nöbetlerde öncelikli olarak acil serviste ve aktif yatış olan klinikte hasta takibi yapılır. Nöbet çizelgesi, her nöbetin bitiminde nöbetçi uzmana imzalatılarak onaylatılır.

İç Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim İçeriği

Amaç:

İntörnleri tıp eğitiminin daha önceki dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriler ile ilgili klinik ve saha uygulamaları yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

Öğretim Yöntemleri:

a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların dahili problemleri olan hastaları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.

b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

c. Mesleksel beceri uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksel beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksel becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama yapılması sağlanır.

d. Mezuniyet sonrası akademik etkinlikler: İntörn doktorlar İç Hastalıkları Anabilim Dalının tüm mezuniyet sonrası akademik etkinliklerine (seminer, makale sunumu, panel, olgu sunumu) katılırlar. Her intörn en az bir makale hazırlayıp sunmakla görevlidir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

a. Anabilim Dalı Başkanı ve Anabilim Dalı intörn doktor eğitim sorumlusu kurallara uyulmasını denetler.

b. İntörn doktorların yeterlilik durumlarını gösteren belge (karne), ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulup imzalanarak eğitim dönemi bitimini izleyen günler içerisinde Dekanlığa gönderilir.

İÇ HASTALIKLARI ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 2 AY
GÖREV YERLERİ:
Genel Dahiliye (4 hafta): Nefroloji (1 hafta), Hematoloji (1 hafta), Gastroenteroloji (1 hafta), Seçmeli poliklinikler (1 hafta): Endokrinoloji veya Romatoloji veya Onkoloji
NÖBETLER: 4 hafta içi ve 2 hafta sonu olacak şekilde toplam 6 nöbet Nöbet odası: 7. Kat 2. Dahiliye Kliniği Nöbetler aktif dahiliye servisi ve acil dahiliye bölümlerinde nöbetçi dahiliye asistan ve uzmanları gözetiminde tutulacaktır.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hasta ile duyarlı iletişim kurabilme	
Öykü alabilme	
Fizik muayene	
Öykü ve muayene bulgularını kaydetme	
Vizitte sunabilme	
Hasta İzlemi	
Epikriz / rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma ve önemine göre sıralayabilme, kaydetmeyi yapabilme	
Ön tanıya / tanılara varabilme	
Laboratuvar verilerini bilinçli bir sırada isteme ve değerlendirme	
Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme	
Eğitim saatinde staj boyunca bir sunum yapma	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER (en az üç uygulama)	**ONAY**
Kan alma	
Damar yolu açma	
Serum takma	
Nazogastrik sonda takma	
İdrar sondası takma	
Parasentez/Torasentez yapma	
Periferik yayma yapma	
EKG çekimi	
Kan gazı	

BİRİNCİL HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA İÇ HASTALIKLARI SERVİSİNDE SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
HASTA ADI SOYADI	PROT. NO	TANI	ONAY

EĞİTİM SEMİNERLERİNDEKİ SUNUMLAR (En az bir sunum)	
ANLATILAN KONU	ONAY

İNTÖRN DOKTOR NÖBET ÇİZELGESİ	
TARİH	**ONAY**

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

İç Hastalıkları Dalı Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. H. Fahri OVALI
İntörn Sorumlusu: Doç. Dr. Nilüfer GÖKNAR
Program Süresi: 8 hafta

Programın Amacı: İntörn doktorların, ülkemizde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanında koruyucu, önleyici hekimliği önemseyen, sık karşılaşılan çocukluk dönemi hastalıklarını ve çocukluk çağı acil hastalıklarını tanıyabilen ve uygun tedavi edebilen hekimler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'nda görevli intörn doktorlar, staja başlangıç günü, sorumlu öğretim üyesi ile görüşür ve stajın ilk günü klinik genel işleyişi ve kurallar ile ilgili eğitim alırlar.

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'nda çalışma saatleri, sabah 08:00 ile akşam 17:00 arasındadır. İntörnler klinikte beyaz önlük ya da uygun hastane formaları ve yaka kartları ile bulunmalı ve kendilerini hasta ve personele tanıtmalıdırlar. İntörnler 2 hafta çocuk acil kliniğinde ve 6 hafta yan dal kliniği ya da kliniklerinde çalışırlar.

İntörn doktorlar her intörnlük stajında olduğu gibi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları stajında da süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. İntörn doktorlar, mazeretsiz staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık durumuna veya geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz. Devamsızlığın %20'dan fazla olması durumunda intörn doktor o stajdan başarısız sayılır ve stajını tekrarlar.

İntörn doktorlar klinikte yapılan tüm sabah vaka toplantıları ile klinik içi eğitim toplantılarına katılmak zorundadır. Bu toplantılara %80 devam zorunluluğu vardır. Devamsızlığın %20'den fazla olması durumunda intörn doktor o stajdan başarısız sayılır ve stajını tekrarlar.

a. Klinikte çalışma kuralları:

1. Her intörn çalıştığı bölümde asistanlarla birlikte hastaları hazırlamak ve öğretim üyelerinin vizitlerine katılmak ile yükümlüdür.

2. Her intörn sorumlu olduğu hastaların yatış, anamnez alma, dosya doldurma, tetkiklerin tamamlanması ve taburculuk işlemlerinin takip ve ilerletilmesinden asistan ve uzman hekimler gözetiminde olmak kaydıyla sorumludurlar.

b. Poliklinikte çalışma kuralları:

Poliklinikte hastayı hazırlar, uzmana/asistana sunar, birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur.

c. Nöbet kuralları:

1. İntörnlerin nöbetleri aylık olarak düzenlenir, ayda en az 3 haftaiçi ve 1 hafta sonu (ya da tatil günü) nöbetleri vardır. Nöbetler öncelikli olarak çocuk acil serviste tutulur. Nöbet çizelgesi, her nöbetin bitiminde nöbetçi uzmana imzalatılarak onaylatılır.
2. Nöbet değişiklikleri, nöbet listesinden sorumlu öğretim üyesine en az iki gün önceden bildirilmelidir.
3. Geçerli bir gerekçe olmaksızın nöbete gelmeyen veya geç gelen intörnler telafi nöbeti tutarlar. Nöbetçi intörnler, asistanlarla birlikte nöbet teslimlerine katılmakla yükümlüdürler.
4. Nöbetçi intörn doktor, nöbet yerinden ayrılması gereken durumlarda nöbetçi kıdemli asistana bilgi vermek durumundadır.

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 8 hafta
GÖREV YERLERİ: ……
• …… (……. hafta/gün)
• …… (……. hafta/gün)
• …… (……. hafta/gün)
• …… (……. hafta/gün)
NÖBETLER:

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI İNTÖRN DOKTOR DEĞERLENDİRME FORMU

Klinik Adı:

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	**ONAY**
1. Anamnez alır	
2. Fizik muayene yapar	
3. Anamnez ve muayene bulgularını kaydeder	
4. Hastaları vizitte sunar	
5. Hasta izlemini yapabilir	
6. Epikriz yazar	
7. Soruna yönelik yaklaşım yapabilir	
8. Ön tanıya / tanılara varabilir	
9. Tanı ve tedavi için gereken laboratuvar tetkiklerini uygun sırada isteme ve sonuçlarını değerlendirebilir	
10. Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme yapabilir	
11. Reçete yazabilir	
12. Literatür tarayarak makale ve/veya seminer sunar	

Sorumlu Öğretim Üyesi

Klinik Adı:

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
1. Anamnez alır	
2. Fizik muayene yapar	
3. Anamnez ve muayene bulgularını kaydeder	
4. Hastaları vizitte sunar	
5. Hasta izlemini yapabilir	
6. Epikriz yazar	
7. Soruna yönelik yaklaşım yapabilir	
8. Ön tanıya / tanılara varabilir	
9. Tanı ve tedavi için gereken laboratuvar tetkiklerini uygun sırada isteme ve sonuçlarını değerlendirebilir	
10. Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme yapabilir	
11. Reçete yazabilir	
12. Literatür tarayarak makale ve/veya seminer sunar	

Sorumlu Öğretim Üyesi

Klinik Adı:

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
1. Anamnez alır	
2. Fizik muayene yapar	
3. Anamnez ve muayene bulgularını kaydeder	
4. Hastaları vizitte sunar	
5. Hasta izlemini yapabilir	
6. Epikriz yazar	
7. Soruna yönelik yaklaşım yapabilir	
8. Ön tanıya / tanılara varabilir	
9. Tanı ve tedavi için gereken laboratuvar tetkiklerini uygun sırada isteme ve sonuçlarını değerlendirebilir	
10. Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme yapabilir	
11. Reçete yazabilir	
12. Literatür tarayarak makale ve/veya seminer sunar	

Sorumlu Öğretim Üyesi

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER ACİL SERVİS (Herbir girişimden en az 2 uygulama)	**PROT. NO:**	**ONAY**
Kapiller Kan Alma		
Venöz Kan Alma		
Kas İçi Enjeksiyon		
Damar Yolu Açma		
Nazogastrik Aspirasyon Yapma		
Boğaz Kültürü Alma		
Glukometre Kullanarak Kan Şekeri Ölçümü		
Akciğer Grafisi Yorumlama		

Sorumlu Öğretim Üyesi

ÇOCUK ACİL BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Çocuk hastada aciliyet durum değerlendirmesi (triaj) yapabilir	
Çocuklarda Temel Yaşam Desteğini ve uygulamasını bilir	
Zehirlenmelere acil yaklaşımı prensiplerini sayar	
Bilinç kaybına tanısal yaklaşımı bilir ve acil tedavisini yapar	
Hayati işlev değerlendirmesi ve acil hasta sınıflandırmasını yapar	
Kan gazı değerlendirir	
Metabolik asidoza acil tedavi yaklaşımını yapar.	
Tonsillit, farenjit, otitis media ve üst solunum yolu enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini bilir ve uygular	
Ateşli çocuğa yaklaşım prensiplerini sayar	
Merkezi sinir sistemi enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini sayar	
Sık görülen çocukluk çağı enfeksiyöz hastalıklarına tanı koyabilir, tedavi yaklaşımını yapar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

YENİDOĞAN BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Doğum sonrası yenidoğanın bakımını yapar	
Yenidoğanın izlemi, yenidoğanın sık görülen hastalıklarını ve prematüre bebek takibi ve prematürelik sorunlarına yaklaşımı sayar	
Solunum güçlüğü olan yenidoğana yaklaşımı sayar	
Neonatal sepsise yaklaşım, korunma ilkeleri ve el yıkama tekniğini sayar	
Yenidoğan sarılığının tanısını yapar, tedavi ve takibini sayar	
Neonatal resüsitasyon yapar	
Neonatal transport ilkelerini bilir	
Anne sütü ile beslenmenin önem ve ilkelerini bilir, emzirme tekniği ve bu konuda aile eğitim danışmanlığını yapar	
Yenidoğan taramalarını bilir ve uygular	
Aşı takvimini bilir ve aşılamanın temel prensiplerini sayar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK NEFROLOJİSİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Akut böbrek yetersizliğine yaklaşımı bilir ve sayar	
Üriner sistem enfeksiyonlarına yaklaşımı yapar ve tedavilerini sayar	
Çocukluk çağı hipertansiyonuna yaklaşım ve tedavisini sayar	
Çocukluk çağı sık görülen vaskülitlerine ve artritlerine yaklaşımı sayar	
Nefrotik sendrom ve nefritik sendrom tanılarını ve yaklaşımlarını sayar	
Sıvı elektrolit tedavisinin genel ilkelerini bilir ve uygular	
Kan gazı değerlendirmesini yapar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK ALLERJİ VE İMMUNOLOJİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Astım tanı ve tedavisini sayar.	
Hışıltılı çocuğa yaklaşımı bilir ve uygular.	
Kronik öksürüğe yaklaşımı sayar	
Anafilaksili çocuğa yaklaşım ve tedavisi bilir ve uygular.	
İmmün yetersizliklere yaklaşımı sayar.	
Aşı takvimini bilir ve aşılamanın temel prensiplerini sayar.	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK GÖĞÜS HASTALIKLARI BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Alt solunum yolu enfeksiyonlarını tanır ve tedavi eder	
Kronik öksürüğe yaklaşımı sayar	
Kronik akciğer hastalıklarına yaklaşımı sayar	
Aşı takvimini bilir ve aşılamanın temel prensiplerini sayar	
Kistik fibrozis taraması, tanısı ve yaklaşımını bilir	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK ENDOKRİNOLOJİSİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Büyümenin izlemi, büyüme eğrilerinin kullanımını ve boy kısalığına yaklaşımı yapar	
Tip 1 diyabet tanısı koyar ve acil tedavisini yapar	
Hipoglisemili çocuğun acil tedavisini yapar	
Hipokalsemili çocuğun acil tedavisini yapar	
D vitamini yetersizliği tanısını koyar ve tedavisini uygular	
Akut adrenal yetmezlik tanısını ve acil tedavisini sayar	
Doğumsal hipotiroidi taramasını ve tanısını bilir, tedavisini sayar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK HEMATOLOJİSİ VE ONKOLOJİSİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Demir eksikliği tanısını koyar, tedavisini yapar	
Diğer nütrisyonel ve hemolitik anemilerin tanı ve tedavisini bilir ve sayar	
Kanama ve pıhtılaşma bozukluklarına yaklaşımı sayar	
Transfüzyonun temel ilkelerini bilir	
Çocukluk çağı lenfadenopatilerine yaklaşımı yapar	
Çocukluk çağı kanserlerinde genel belirti, bulgular ve tanı prensiplerini sayar	
Çocukluk çağı onkolojik acillerine yaklaşımı sayar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Kardiyak üfürümleri tanır	
Akut romatizmal ateş tanı ve tedavisini bilir	
Kalp yetersizliği tanı ve tedavisini yapar	
Konjenital kalp hastalıklarına yaklaşımı bilir ve uygular	
Subakut bakteriyel endokardit profilaksisini yapar	
Kardiyak senkop tanı ve acil tedavisini bilir	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK GASTROENTEROLOJİSİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Kistik fibroz tanı ve tedavisini bilir	
Akut karaciğer yetmezliğine yaklaşımı sayar	
Hepatitlere yaklaşımı sayar	
Karın ağrısı olan çocuğa yaklaşımı yapar	
Malnütrisyon tanı ve tedavisini yapar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

ÇOCUK NÖROLOJİSİ BİLİM DALI

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	ONAY
Akut bilinç değişikliğine yaklaşımı bilir ve uygular	
Akut nöbete yaklaşımı yapar	
Akut yürüme güçlüğüne yaklaşımı sayar	
Febril konvulziyona yaklaşımı yapar	
Baş ağrısına tanısal yaklaşımı sayar	
Merkezi sinir sistemi enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini yapar	

NOT

Sorumlu Öğretim Üyesi

İmza

İNTÖRN DOKTORUN PRİMER HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
BERABER ÇALIŞTIĞI ÖĞRETİM ÜYESİ	HASTA PROTOKOL NO	TANI	ONAY

EĞİTİM SEMİNERLERİNDEKİ SUNUMLAR (En az bir sunum)	
ANLATILAN KONU	ONAY

*İntörn doktorların anlatacağı konular staj başlangıcında bildirilir

İNTÖRN DOKTOR NÖBET ÇİZELGESİ	
TARİH	ONAY

Acil ve Eğitim Toplantılarına Katılım Oranı	

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı İntörn Stajını .....…./….....
tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

Genel Başarı Notu:

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mehmet SARGIN
İntörn Sorumlusu: Doç.Dr. Hacer Hicran MUTLU
Program Süresi: 4 hafta

1-Programın Amacı

Temel Tıp Bilimleri ve klinik dönemlerde edinilen bilgi, beceri ve tutumlar doğrultusunda kanıta dayalı birinci basamak sağlık hizmeti sunmak için gerekli yetkinliklerin kazanılmasına katkıda bulunmak.

2. Aile Hekimliği İntörn Stajındaki Temel İlkeleri

1- Ulusal ÇEP'in yeterliliklerini içeren İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda tıp öğrencilerinin tıp eğitiminin önceki dönemlerinde elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları sağlık hizmeti sunum alanlarında tek başına uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır.

2- İntörnlük eğitiminde öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında (klinik, poliklinik, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezleri, toplum içi sağlık kuruluşları vb) sorumlu öğretim üyesi/leri gözetiminde çalışır ve intörn karnesinde yer alan etkinlikleri yaparlar.

3- İntörnlük dönemi öğrencileri, çalıştıkları sağlık hizmeti sunum alanlarının çalışma koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

4- İntörn öğrenciler eğitim gördükleri bölümlerin kuralları çerçevesinde hastalarının sağlık hizmeti ile ilgili tüm işlerini (tanı, tetkik, tedavi, konsültasyon, vb.) yerine getirmekle yükümlüdürler.

5- İntörnlük eğitiminin değerlendirilmesi, intörn öğrencinin hekim olması ve kaliteli sağlık hizmet sunumu için gerekli yeterlik düzeyinin değerlendirilmesine dayanır. Bu değerlendirme sorumlu öğretim üyesi tarafından, rotasyon yapılan stajın öğrenme kazanımları ve müfredatı dikkate alınarak yapılır.

İlk Gün; İntörnler saat 08:30'da Aile Hekimliği Anabilim Dalı'nda hazır bulunurlar. Anabilim Dalı Başkanlığı'nda öğrencilere aile hekimliği disiplininin kısa tanımı yapılır ve bu disiplin doğrultusunda bölüme uyum sağlamalarına olanak verilir. Aile Hekimliği stajının amaçları, öğrenme kazanımları, etkinlikleri ve programı açıklanır ve intörnlerin öğretim üyelerine

dağılımları yapılır. Gidecekleri Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) belirlenir ve ASM'lerdeki çalışma programı anlatılır.

3. Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1- Her intörnden sorumlu bir öğretim üyesi olacaktır. İntörnlerin sorumlu öğretim üyesi ile tanışarak, çalışma programı hakkında bilgi alması gerekmektedir.
2- Aile Hekimliği Anabilim Dalı'nın Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi polikliniklerinde öğretim üyeleri eşliğinde poliklinik hizmetlerine katılmaları zorunludur.
3- Görevlendirildikleri ASM'lerin genel kurallarına uyarak kendilerine verilen programa göre klinik deneyim ve becerilerini artıracaklardır.
4- İntörnlerin ASM ve Aile Hekimliği Polikliniklerindeki uygulamaların yanı sıra, teorik ve beceri geliştirme eğitim çalışmalarına katılmaları gerekmektedir.
5- ASM çalışma programında verilen sayı kadar uygulamaları yapmak ve karne ve intörndosyasınaişlemek zorundadırlar.
6- ASM'lerde çalışan hekim ve hekim dışı sağlık personeli ile meslektaş ilişkisi içinde olmaları ve devamlarının tam olması gerekmektedir.
7- Herhangi bir sorun durumunda, sorumlu öğretim üyesi ile iletişime geçilmelidir.

4. Aile Hekimliği Stajında Beklenenler Öğrenim Kazanımları

1-Ayrışmaması hastanın yönetir, hastanın yakınması olan hastanın anamnez, fizik muayene ve tanısal test sonuçlarını değerlendirerek, ayırıcı tanı yapar ve ön tanı koyar.

2-Bağışıklama hizmetlerini yönetimi (Aşılama programı) bilir uygular.

3-Asm yönetimi, görev ve sorumluluklarını bilir ve uygular.

4-Asm yapılan bağışıklama özelliklerine uygun hasta takibini bilir ve uygular.

5-Asm de verilen sağlık raporlarını ve mevzuatını bilerek değerlendirme yapar.

6- Birey, aile ve toplum düzeyinde koruyucu sağlık hizmetini önemser, Asm'de yapılan koruyucu sağlık hizmetlerini bilir ve açıklar.7-Asm'de hayatı tehdit eden acil durumları tanır, ilk müdahaleyi yapar ve uygun şekilde sevk eder.

8- Birinci basamak sağlık hizmetinin yürütülmesinde toplumsal yararı gözetir ve önceler.

9- Birinci basamak sağlık kuruluşuna başvuran hastadan etkili iletişim becerilerini kullanarak anamnez alır ve tam fizik muayene yapar.

10- Anamnez ve fizik muayene bulgularını değerlendirerek ön tanı/tanı koyar.

11- Tanıya yönelik olarak birinci basamak düzeyindeki testleri uygun sırada seçer ve sonuçlarını yorumlar.

12- Çocuk ve erişkinlerde sık karşılaşılan hastalıkların birinci basamak düzeyinde tedavisini planlar, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete düzenler, izlemini yapar, korunma önlemlerini uygular, danışmanlık verir, üst basamak sağlık kuruluşuna ne zaman sevk edilmesi gerektiğinin farkında olur ve gerektiğinde uygun şekilde sevk eder.

13- Birinci basamakta bebek ve çocuk izlemi, gebe ve lohusa izlemi, periyodik sağlık muayeneleri, bağışıklama ve aile planlaması hizmetlerini yürütür ve bu konularda danışmanlık verir.

14- Birinci basamak düzeyindeki yazılı ve elektronik kayıtları uygun şekilde tutar, gerekli raporlama ve bildirimleri yapar.

15- Hasta, hasta yakınları, meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili iletişim kurar.

16- Kişisel hak ve kararlara saygılı davranır.

17- Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması yapar.

18- Evde bakım hizmetinin amacı doğrultusunda, ihtiyacı olan bireylerin muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının nasıl sağlanacağını bilir. Bu kişilere ve aile bireylerine sosyal ve psikolojik destek hizmetleri hakkında danışmanlık verir.

ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 4 hafta
GÖREV YERLERİ:

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
TANI (en az 2 uygulama)	
1-Anemili hastanın tanısını koyma ve tedavi başlama	
2-Hipertansiyonlu hastanın takibi	
3-Diabetli hastanın takibi	
4-Obez hasta takibi	
5-Üst solunum yolu enfeksiyonu olan hastanın tedavisi	
SEMPTOMLAR (en az 2 uygulama)	
6-Boğaz ağrısı olan hastada ayırıcı tanı yapma	
7- Halsizlik yakınması olan hastada ayırıcı tanı yapma	
8- Bel ağrısı yakınması olan hastada ayırıcı tanı yapma	
9- Ateşli hastaya yaklaşım	
KLİNİK BECERİLER (en az 2 uygulama)	
10. Birinci basamakta loğusa ve gebe izlemini gözlemleme	
11- Rutin çocuk aşıları ve riskli grupları aşılama gözlemleme	
12- Birinci basamakta bebek ve çocuk izlemini gözlemleme	
13- Birinci Basamakta sigara bıraktırma ile ilgili yaklaşımı gözlemleme	
14- Raporların mevzuatını bilme ve doğru raporlama	
15- Çocuk büyüme ve persantil eğrilerini izleme	

İNTÖRN DOKTORUN PRİMER HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
BERABER ÇALIŞTIĞI ÖĞRETİM ÜYESİ	HASTA PROTOKOL NO	TANI	ONAY

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Aile Hekimliği Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Aynur GÖRMEZ
İntörn Sorumlusu: Doç.Dr. Rümeysa YENİ ELBAY
Program Süresi: 4 hafta

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Stajının Amacı:

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları alanı ile ilgili sık görülen hastalıkları/sorunları, klinik öncesi ve klinik dönemlerde edinilen bilgi, beceri ve tutumlar doğrultusunda birinci basamak düzeyinde yönetebilme yetkinliğini kazandırmaktır. Bu amaca yönelik olarak; hastalık belirtileri, tanı, ayırıcı tanı, muayene usulleri, psikoterapi ve diğer tedavi yöntemleri, risk değerlendirmesi, ilk müdahale, izleme, koruyucu önlemler ve sevk yöntemleri hakkında temel düzeyde bilgi ve beceriyi kazandırmak hedeflenmektedir.

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

Günlük Çalışma Koşulları

İlk gün saat 8:30'da,Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalında intörn sorumlusu öğretim üyesi ile tanışma ve staj bilgilendirme toplantısı yapılır. Stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanır, intörn doktorların danışman öğretim üyelerine dağılımı yapılır ve staja ilişkin soruları yanıtlanır. İntörn doktorlar 2 hafta polikliniklerde ve 2 hafta klinikte staj yaparlar. Sabah 8:00' de çalışma yerlerinde hazır olurlar, 17:00'de öğretim üyelerinin izni ile ayrılırlar. Staj süresi boyunca beyaz önlük giyilmeli, yaka kartları bulundurulmalıdır. Eğitim sürecinde herhangi bir sorun yaşadıklarında, sorumlu öğretim üyesi veya anabilim dalı başkanına sorunlarını iletebilirler. İntörn doktorlar, staj boyunca Salı ve Perşembe günleri anabilim dalındaki seminer, olgu sunumu ve makale saati etkinliklerine katılmakla yükümlüdürler. Her öğrenci, öğretim üyesi denetiminde en az bir olgu sunumu yapar.
İntörn doktorlar poliklinik ve klinik faaliyetlerine öğretim üyelerinin gözetiminde/denetiminde katılırlar.

Poliklinik Çalışma Koşulları

1. Sorumlu öğretim üyesi tarafından denetlenen polikliniklerde, uzmanlar ve kıdemli asistan doktorlar ile birlikte gözlemci olarak bulunurlar. Hasta muayeneleri sırasında aldıkları bilgilerle anamnez, ruhsal durum muayenesi, ayrıcı tanı ve tedavi planını içeren özetler hazırlayarak bir dosya oluştururlar.

2. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri saat 13.30-15.00 arasında, görevli öğretim üyesi ile birlikte Sağlık Kurulu toplantısına katılırlar.

3. Her gün saat 15.00-17.00 arasında, görevli kıdemli asistan ile birlikte merkez hastanedeki konsültasyon muayenelerine katılırlar.

Klinik Çalışma Koşulları

1. Sorumlu öğretim üyesi tarafından denetlenen polikliniklerde, uzmanlar ve kıdemli asistan doktorlar ile birlikte gözlemci olarak bulunurlar. Her intörn doktor en az bir hastanın servise kabulüne, psikiyatrik değerlendirmesine, farmakoterapi, psikoterapi ve iş-uğraş terapisi etkinliklerine sorumlu öğretim üyesi refakatinde katılır. Hasta muayeneleri sırasında aldığı bilgilerle anamnez, ruhsal durum muayenesi, ayrıcı tanı ve tedavi planını içeren özetler hazırlayarak bir dosya oluşturur.
2. Klkinikte her gün öğretim üyeleri tarafından yapılan hasta değerlendirme vizitlerine katılırlar.
3. Her gün saat 15.00-17.00 arasında, görevli kıdemli asistan ile birlikte konsültasyon muayenelerine katılırlar.

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları İntörn Doktor Eğitim İçeriği

Amaçlar:

1. Psikiyatrik öykü ve ruhsal durum muayenesi ile ilgili bilgi ve becerilerin edinilmesi

2. Psikiyatrik iletişimin temel prensiplerinin öğrenilmesi

3. Toplumda sık görülen ruhsal hastalıkların tanınması ve bu hastalıklara uygun yaklaşımların öğrenilmesi

4. Psikoterapi uygulamaları ve farmakolojik tedaviler hakkında bilgi edinilmesi

5. Psikiyatrik acil durumlara ve risk değerlendirmesine ilişkin bilgi ve becerilerin edinilmesi

6. Adli psikiyatri işlemlerine ve konsültasyon-liyezon psikiyatrisine ilişkin temel bilgilerin öğrenilmesi

Öğrenme Hedefleri:

1. Etkili iletişim becerilerini kullanarak hastanın ana yakınması, özgeçmişi, soygeçmişi ve tıbbi hastalıklarından oluşan psikiyatrik öyküsünü alır.

2. Hastanın psikiyatrik muayenesini yapar, psikiyatrik belirti ve bulguları tanır, ruhsal bozukluklar ile ilişkisini kurar, anamnez ve ruhsal durum muayenesi bulguları ile ön tanılar oluşturur.
3. Depresyonun tanısı koyar, tedavisini planlar ve reçete düzenler, izlem ve korunma ilkelerini uygular, tedavi ve izlem planı hakkında hasta ve hasta yakınlarını bilgilendirir ve gerektiğinde üst basamak sağlık kuruluşuna sevk eder.
4. Sık görülen psikiyatrik hastalıkları (şizofreni, bipolar bozukluk, anksiyete bozuklukları, somatoform bozukluklar, yeme bozuklukları, madde kullanım bozuklukları, demans, cinsel işlev bozuklukları, kişilik bozuklukları, vb.) tanır, birinci basamak düzeyinde korunma önlemlerini uygular ve uygun şekilde sevk eder.
5. Acil psikiyatrik olguları tanır ve değerlendirir, gerekli durumlarda acil psikiyatrik müdahale yapar ve uygun şekilde sevk eder.
6. İntihar riskini değerlendirir, suisidal hastaya müdahale eder ve uygun şekilde sevk eder.
7. Temel Adli psikiyatri kavramlarını açıklar ve rıza ehliyetini belirler.
8. Hastaların tıbbi kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak uygun şekilde tutar ve epikriz düzenler.
9. Hasta, hasta yakınları, meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili iletişim kurar.
10. Kişisel haklara, kararlara ve farklılıklara saygılı davranır, hastalara empati ile yaklaşır.
11. Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması yapar.
12. Bireysel ve mesleki yeterliklerini değerlendirir ve sürekli öğrenme yoluyla mesleksel performansını geliştirir.
13. Hasta yönetiminde etik ilkeler doğrultusunda davranır ve kanıta dayalı yaklaşımları benimser.

RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI STAJI HEKİMLİK UYGULAMALARI				
UYGULAMA	**DÜZEYİ**	**ASGARİ SAYI**	**DEĞERLENDİRME**	**ONAY - İMZA**
Psikiyatrik öykü alma	Yardımsız yapma	5	İşbaşında değerlendirme / karne	
Ruhsal durum muayenesi	Yardımsız yapma	5	İşbaşında değerlendirme / karne	
Tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	Yardımsız yapma	3	İşbaşında değerlendirme / karne	
Tanı ve ayırıcı tanı	Yardımsız yapma	3	İşbaşında değerlendirme / karne	
Hastaya ve tanıya uygun psikoterapi ve/veya farmakolojik tedavi yaklaşımlarını belirleyebilme	Yardımsız yapma	3	İşbaşında değerlendirme / karne	
Reçete düzenleyebilme	Yardımsız yapma	5	İşbaşında değerlendirme / karne	
İntihar riskini belirleyebilme	Yardımla yapma	1	İşbaşında değerlendirme / karne	
Suisidal hastaya müdahale	Yardımla yapma	1	İşbaşında değerlendirme / karne	
Yatış dosyası ve Epikriz hazırlayabilme	Yardımsız yapma	2	İşbaşında değerlendirme / karne	
Mini mental durum muayenesi	Yardımsız yapma	2	İşbaşında değerlendirme / karne	
Hukuki ehliyeti belirleyebilme	Yardımla yapma	1	İşbaşında değerlendirme / karne	
Konsültasyon muayenesi	Yardımla yapma	3	İşbaşında değerlendirme / karne	

EĞİTİM FAALİYETLERİ	
ANLATILAN KONU	**ONAY - İMZA**

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME		
Öğrenci Adı-Soyadı		
Öğrenci No		
Tarih		
		Sonuç (100) üzerinden
İşbaşında değerlendirme	Mini değerlendirme sınavı	
	Hekimlik uygulamalarının gözlenmesi ve değerlendirilmesi	
	Olguya dayalı tartışma	
Motivasyon, uyum ve davranış değerlendirilmesi		
Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi		
Karne değerlendirmesi		

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Abdulkadir TURGUT
İntörn Sorumlusu: Doç. Dr. Reyhan AYAZ BİLİR
Program Süresi: 4 hafta

Anabilim Dalımız intörn doktorları, Kadın hastalıkları ve Doğum kliniğindeki 4 haftalık staj süresince, kliniğimizin genel polikliniği, bilim dalı poliklinikleri ve servislerinde görevlendirilirler. Polikliniklerde öğretim üyeleri ile hasta muayenelerine ve servislerde günlük hastabaşı vizitlerine katılırlar, poliklinik ve servislerde kendilerine verilen görevleri yerine getiririler. Haftalık belirli saatlerde yapılan seminerlere katılırlar.

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

Günlük Çalışma Koşulları:
Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı'nda görevli intörn doktorlar, staja başlangıç günü, sorumlu öğretim üyesi ile görüşür ve stajın ilk günü klinik genel işleyişi ve kurallar ile ilgili eğitim alırlar.
Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı'nda çalışma saatleri, sabah 07:00 ile akşam 16:00 arasındadır. İntörnler klinikte beyaz önlük ya da uygun hastane formaları ve yaka kartları ile bulunmalı ve kendilerini hasta ve personele tanıtmalıdırlar. İntörnler doğum ve poliklinik hizmetleri ağırlıklı olmak üzere katlarda rotasyonla çalışırlar.
a. Klinikte Çalışma Kuralları: Her intörn çalıştığı bölümde asistanlarla birlikte hastaları hazırlar, öğretim üyelerinin vizitlerine katılmak ve sırasıyla ameliyatlara girmekle yükümlüdür. Her intörn, sorumlu olduğu hastaların yatış, anamnez alma, dosya doldurma, tetkiklerin tamamlanması, preoperatif ve postoperatif bakım ve taburculuk işlemlerinin takip ve ilerletilmesinden, asistan ve uzman hekimler gözetiminde olmak kaydıyla sorumludurlar.
b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: Poliklinikte hastayı hazırlar, uzmana/asistana sunar, birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur. İntörnlerden tek başına hasta takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.
c. Nöbet Kuralları: İntörnlerin nöbetleri aylık olarak düzenlenir, ayda 3 hafta içi, 2 hafta sonu (yada tatil günü) nöbet tutulur. Nöbetlerde öncelikli olarak acil serviste ve doğumhanede hasta takibi yapılır. Nöbet çizelgesi, her nöbetin bitiminde nöbetçi uzmana imzalatılarak onaylatılır.

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Eğitim İçeriği

Amaç:

İntörnleri tıp eğitiminin daha önceki dönemlerinde edindiği bilgi ve becerileri le ilgili klinik ve saha uygulamaları yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

Öğretim Yöntemleri:

a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların obstetrik ve jinekolojik hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.

b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

c. Mesleksel beceri uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksel beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksel becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama yapılması sağlanır. Gebe muayenesi, jinekolojik muayene ve vajinal ve servikal örnek alabilme, kontrasepsiyon danışmanlığı verebilme, normal doğum ve sezaryen ile doğuma katılabilme pekiştirilecek mesleksel becerilerdir.

d. Mezuniyet sonrası akademik etkinlikler: İntörn doktorlar Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalının tüm mezuniyet sonrası akademik etkinliklerine (seminer, makale sunumu, panel, olgu sunusu) katılırlar. Her intörn en az bir makale hazırlayıp sunmakla görevlidir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

a. Anabilim Dalı Başkanı ve Anabilim Dalı intörn doktor eğitim sorumlusu kurallara uyulmasını denetler.

b. İntörn doktorların yeterlilik durumlarını gösteren belge (karne), ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulup imzalanarak eğitim dönemi bitimini izleyen günler içerisinde Dekanlığa gönderilir.

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM KLİNİĞİ ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 1 AY
GÖREV YERLERİ:
Poliklinikler (1 hafta): Gebe polikliniği (2 gün), Jinekoloji polikliniği (2 gün), Aile planlaması (1 gün)
Doğumhane (1 hafta)
Ameliyathane (1 hafta)
Servisler(Jinekoloji/Obstetri/Acil)
NÖBETLER: 3 hafta içi ve 2 hafta sonu olacak şekilde toplam 5 nöbet

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hasta ile duyarlı iletişim kurabilme	
Öykü alabilme	
Fizik muayene	
Öykü ve muayene bulgularını kaydetme	
Vizitte sunabilme	
Hasta İzlemi	
Epikriz / rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma ve önemine göre sıralayabilme, kaydetmeyi yapabilme	
Ön tanıya / tanılara varabilme	
Laboratuvar verilerini bilinçli bir sırada isteme ve değerlendirme	
Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER (En az üç uygulama)	ONAY
Jinekolojik hastada pelvik muayene yapmak	
Spekulum takılması	
Smear alınması	
RİA takılmasına eşlik etme	
Kontrasepsiyon danışmanlığı asistansı	
Vaginal kültür alınması	
Jinekolojik USG asistansı ve değerlendirme	
Obstetrik hastada doğum eyleminde pelvik muayene yapmak	
Jinekolojik USG asistansı ve değerlendirme	
Non-stres testi uygulama ve değerlendirmek	
Kontraksiyon stres testi uygulama ve değerlendirmek	
Doğum eyleminin asiste edilmesi	
Plasentanın doğurtulması	
Epizyotomi onarımının asiste edilmesi	
Sezaryen doğumun asiste edilmesi	
Jinekolojik operasyonların asiste edilmesi	

BİRİNCİL HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA JİNEKOLOJİ/OBSTETRİ SERVİSİNDE SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
HASTA ADI SOYADI	**PROT. NO**	**TANI**	**ONAY**

EĞİTİM SEMİNERLERİNDEKİ SUNUMLAR (En az bir sunum)	
ANLATILAN KONU	**ONAY**

İNTÖRN DOKTOR NÖBET ÇİZELGESİ	
TARİH	**ONAY**

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Kadın Hastalıkları Ve Doğum Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Orhan ALİMOĞLU
İntörn Sorumlusu : Doç. Dr. Turgut Tunç EREN
Program Süresi : 4 hafta

Genel Cerrahi Anabilim Dalı İntörn Doktor Eğitimi Uygulamaları, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.

İntörn Doktorların eğitimi, Anabilim Dalı Başkanı ve İntörn Doktor Eğitimi Sorumlusu kontrolünde Öğretim Üyeleri ve Yardımcılarının görevlendirilmesiyle yürütülür. Amaç olarak birinci basamakta çalışacak pratisyen hekim yetiştirmek esastır.

Genel Cerrahi Anabilim Dalına 4 haftalık süre için gelen İntörn Doktorlar, Genel Cerrahi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere elektif ve acil cerrahi servislerinde, poliklinik ve ameliyathanelerde, endoskopi ünitesinde, görevlendirilmiş eğitici-sorumlular gözetiminde Anabilim Dalında yapılan tüm klinik uygulama faaliyetleri (hasta bakımı, vizit, ameliyathane, endoskopi, poliklinik ve nöbet) ile eğitim toplantılarına katılırlar.

Genel Cerrahi Anabilim Dalı Eğitim ve Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

Günlük Çalışma Koşulları:
Genel Cerrahi Anabilim Dalı'nda görevli İntörn Doktorlar, staj başlangıcında sorumlu öğretim üyesi ile görüşerek stajın ilk günü klinik genel işleyişi ve kurallar ile ilgili eğitim alırlar ve çalışma süresince "İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi" doğrultusunda klinik uygulamalara katılırlar. Genel Cerrahi Anabilim Dalı'nda çalışma saatleri, sabah 07:00 ile akşam 17:00 arasındadır. İntörn Doktorlar klinikte beyaz önlük ya da uygun hastane formaları ve yaka kartları ile bulunmalı, kendilerini hasta ve personele "İntörn Dr." olarak tanıtmalıdırlar. İntörn Doktorlar, kliniğin faaliyet alanlarında kendileri için belirlenen rotasyonla çalışırlar.

a. Klinikte Çalışma Kuralları: Her İntörn Dr. çalıştığı bölümdeki öğretim üyeleri ve cerrahlar ile birlikte hastaları hazırlar, öğretim üyelerinin vizitlerine katılmak ve sırasıyla ameliyatlara girmekle yükümlüdür. Her İntörn Dr, sorumlu olduğu hastaların yatış, öykü alınması, fizik muayene, dosya doldurma, hastanın bilgilendirilmesi ve aydınlatılmış onam alınması, preoperatif hazırlık, istenilen laboratuvar ve radyolojik tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına ya da otomasyon programına kayıt edilmesi, postoperatif bakım, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konulması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına veya elektronik ortamda otomasyon sistemine yazılması, epikriz hazırlanması, reçete düzenlenmesi ve taburcu işlemlerinin takip ve ilerletilmesi aşamalarında öğretim üyeleri gözetiminde çalışırlar.

b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: İntörn Doktorlar poliklinikte hastayı öykü alarak hazırlar, öğretim üyeleri ile birlikte muayene eder, tanı ve tedavinin planlanmasında katkıda bulunur, gereğinde koruyucu hekimlik bilgilendirmelerini ya da uygulamalarını yapar. İntörn Doktorlardan tek başına hasta takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.

c. Ameliyathanede Çalışma Kuralları: İntörn Doktorlar ameliyathanede hastanın dosyasını kontrol ederler, preoperatif değerlendirme aşamalarında elde edilen laboratuvar, radyolojik ve endoskopik tanısal verileri ameliyat öncesinde incelerler. Uygulanacak cerrahi prosedür, anestezi tipi, antibiyotik profilaksisi ve diğer preoperatif işlemler ile ilgili bilgi sahibi olur ve bu aşamaları takip ederler. Ameliyathane kurallarına uyarlar ve öğretim üyeleri ile cerrahların gözetiminde temel cerrahi becerileri öğrenirler. Patoloji verilerinin otomasyon sistemine işlenmesi ve piyeslerin gönderilmesi aşamalarını takip ederler. Ameliyat sonrası uyanma odasındaki derlenme aşamasında hastanın genel durumu, vital bulguları, cerrahi drenlerini de içeren erken postoperatif kontrollerini öğretim üyelerinin gözetiminde yaparlar.

d. Endoskopi Ünitesinde Çalışma Kuralları: İntörn Doktorlar endoskopi ünitesinde hastanın dosyasını kontrol ederler, işlem öncesindeki değerlendirme aşamalarında elde edilen laboratuvar ve radyolojik tanısal verileri işlem öncesinde incelerler. Uygulanacak endoskopik işlem tipi, sedasyon ya da anestezi tipi, işlem öncesi yapılacak kontroller ile ilgili bilgi sahibi olur ve bu aşamaları takip ederler. Endoskopi ünitesi kurallarına uyarlar ve endoskopist ile birlikte işlemleri izlerler. İşlem sırasında saptanan lezyonları gözlemler ve lezyon tiplerini ayırt etme yetisini kazanırlar. İşlem sonrası dinlenme odasındaki derlenme aşamasında hastanın genel durumu ve vital bulgularının kontrolünü öğretim üyelerinin gözetiminde yaparlar.

e. Nöbet Kuralları: İntörn Doktorların nöbetleri aylık olarak düzenlenir ve ayda 5 nöbet tutulur. Nöbetlerde öncelikli olarak acil servis olmak üzere servis hastalarının takipleri yapılır, ek olarak acil poliklinik ve diğer kliniklerden istenecek konsültasyonlarda Genel Cerrahi konsültanına eşlik edilir. Nöbet çizelgesi, her nöbetin bitiminde imzalatılarak onaylatılır.

f. Akademik Faaliyetler: İntörn Doktorlar, Anabilim Dalının tüm eğitim toplantılarına iştirak eder ve verilen görevleri-sunumları yaparlar.

Genel Cerrahi Anabilim Dalında gerçekleştirilen haftalık eğitim toplantıları:

Pazartesi	:	Literatür Toplantısı	(Üç haftada bir 07:00 - 08:00)
		Bilimsel Çalışma Toplantısı	(Üç haftada bir 07:00 - 08:00)
		Olgu / Dosya Tartışması	(Üç haftada bir 07:00 - 08:00)
Salı	:	Rotasyoner / İntörn Dr. Sunumları	(07:00 - 08:00)
Çarşamba	:	Grand Vizit	(07:30 - 10:00)
Perşembe	:	Seminer	(Üç haftada iki 07:00 - 08:00)
		Algoritma Toplantısı	(Üç haftada bir 07:00 - 08:00)
Cuma	:	Morbidite - Mortalite Toplantısı	(07:00 - 08:00)
		Multidisipliner Cerrahi Konseyi	(08:00 - 10:00)

Genel Cerrahi Anabilim Dalı Eğitim İçeriği, Amaçları ve Öğrenim Hedefleri

İntörn Doktorluk Stajının Amaçları

Genel Cerrahi İntörn Doktorluk Programında öğrencilerin Genel Cerrahi alanında pratisyen hekim düzeyinde bilgi sahibi olması, tanı koyabilmesi, genel tedavi kuralları hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. Küçük cerrahi girişimlerin uygulanmaları öğretilmektedir. Travma ve Acil Cerrahi, Gastrointestinal Cerrahi, Hepatopankreatikobiliyer Cerrahi, Transplantasyon, Meme Cerrahisi, Endokrin Cerrahi ve Minimal İnvaziv Cerrahi konularında pratisyen hekimin bilmesi gereken düzeyde bilgilerinin artırılması, bu hastalıkların tanı ve tedavisi ile ilgili olarak yapılması gereken uygulamaları ve gereken hastaları ileri merkezlere yönlendirme konusunda gerekli bilgi ve becerilerin kazanılması amaçlanır.

İntörn Doktorluk Stajının Öğrenim Hedefleri

1. Cerrahi hastalarda genel ve soruna yönelik öykü alabilir.
2. Cerrahi hastalarda genel durumu ve vital bulguları değerlendirebilir.
3. Tam sistemik muayene, karın muayenesi, fıtık muayenesi, digital rektal muayene, meme ve aksiller bölge muayenesi, tiroid ve boyun muayenesi yapabilir.
4. Cerrahi hastada bilgilendirme yapabilir, aydınlatılmış onam alabilir, hasta dosyası ve epikriz hazırlayabilir.
5. Cerrahi hastalarda laboratuvar ve radyolojik tetkik isteme ve sonuçlarını yorumlama becerilerine sahip olur, direkt radyografi, manyetik rezonans görüntüleme ve bilgisayarlı tomografi görüntülerini okuyabilir.
6. Damar yolu açabilir, nazogastrik tüp uygulayabilir, mesane kateteri tatbik edebilir ve alabilir.
7. Cerrahi dikiş atabilir / alabilir, pansuman ve yara bakımı yapabilir, cerrahi dren alabilir.
8. Cerrahi el yıkamayı bilir ve cerrahi asepsi-antisepsi kurallarını uygulayabilir.
9. Temel stoma bakımı yapabilir ve öğretebilir, lavman uygulayabilir.
10. Genel Cerrahiyi ilgilendiren hastalıkları önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri ile ilgili bilgi sahibi olur.
11. Preoperatif değerlendirme ve postoperatif bakım aşamaları ile ilgili bilgi sahibi olur. Hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konulması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına veya elektronik ortamda otomasyon sistemine yazılmasını bilir.
12. Takibi ile ilgili görev aldığı hastaları vizitlerde sunabilir.
13. Bir cerahi olguyu hazırlayarak akademik toplantıda sunabilir.
14. Cerrahi literatürdeki bir yayını çevirebilir ve akademik toplantıda sunabilir.
15. Multidisipliner konsey ve diğer akademik toplantılara katılır ve yorum yapabilir.
16. Meslektaşlarına ve hastalara yönelik olarak etik kurallar çerçevesinde davranış gösterebilir.
17. İyi hekimlik örneğini gösterebilir.

İntörn Doktorluk Stajının İçeriği ve Öğretim Yöntemleri

İntörn Doktorluk Dönemi klinik uygulama faaliyetidir. Teorik, pratik dersi veya sınavı bulunmamaktadır. Genel Cerrahi alanındaki klinik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

a. Poliklinik Uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince İntörn Doktorların Genel Cerrahiyi ilgilendiren hastalıkları görmesi sağlanarak hastalıkları önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.

b. Yatan Hasta Uygulamaları: İntörn Doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve gözetiminde klinikte hasta takibi yapar (hastaların yatış, öykü alınması, fizik muayene, dosya doldurma, hastanın bilgilendirilmesi ve aydınlatılmış onam alınması, preoperatif hazırlık, istenilen laboratuvar ve radyolojik tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına ya da otomasyon programına kayıt edilmesi, postoperatif bakım, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konulması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına veya elektronik ortamda otomasyon sistemine yazılması, epikriz hazırlanması, reçete düzenlenmesi ve taburcu işlemlerinin takip ve ilerletilmesi) ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

c. Mesleki Beceri Uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksel beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksel becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulamaların yapılması sağlanır. Genel ve soruna yönelik öykü alma, tam sistemik mauyene, karın muayenesi, fıtık muayenesi, digital rektal muayene, genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi, meme ve aksiller bölge muayenesi, tiroid ve boyun muayenesi, aydınlatılmış onam alma, hasta dosyası ve epikriz hazırlama, reçete düzenleme, laboratuvar ve radyolojik tetkik isteme ve sonuçlarını yorumlama, direkt radyografiler, manyetik rezonans görüntüleme ve bilgisayarlı tomografi görüntülerinin okunması, damar yolu açma, nazogastrik tüp uygulaması, mesane kateteri tatbiki, cerrahi dikiş atma – alma, pansuman yapma, yara bakımı, cerrahi dren alma, cerrahi el yıkama, cerrahi asepsi-antisepsi kurallarını uygulama, temel stoma bakımı yapma ve öğretme, lavman uygulama pekiştirilecek mesleki becerilerdir.

d. Akademik Etkinlikler: İntörn Doktorlar, Genel Cerrahi Anabilim Dalının tüm akademik etkinliklerine (seminer, algoritma toplantısı, literatür toplantısı, bilimsel çalışma toplantısı, morbidite - mortalite toplantısı, multidisipliner cerrahi konseyi) katılırlar. Her İntörn Doktor en az bir olgu ve bir literatür hazırlayıp akademik toplantılarda sunmakla görevlidir.

İntörn Doktorluk Stajının Öğrenme Çıktıları

Staj sonunda İntörn Doktorlar Genel Cerrahi alanında temel bilgi ve becerileri edinmiş olurlar.

İntörn Doktorluk Stajının İşleniş Yöntemi (Kullanılan Eğitim Yöntemleri)

İntörn Doktorlar, öğretim üyeleri ve yardımcılarının gözetiminde klinik uygulamalara, uzmanlık öğrencilerine benzer şekilde tanımlanan sorumlulukla katılırlar.

İntörn Doktorluk Stajının Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı
Öğrencilerin tıp doktoru olarak çalışmalarında, pratik gereksinimlerine katkı sağlamaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
a. Anabilim Dalı Başkanı ve Anabilim Dalı İntörn Doktor Eğitim Sorumlusu kurallara uyulmasını denetler.
b. İntörn doktorların yeterlilik durumlarını gösteren belge (karne), ilgili öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından doldurulup imzalanarak eğitim dönemi bitimini izleyen günler içerisinde Dekanlığa gönderilir.

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 1 AY
GÖREV YERLERİ: Poliklinik Elektif Servis Acil Servis Ameliyathane Endoskopi
NÖBETLER: 4 hafta içi ve 1 hafta sonu olacak şekilde toplam 5 nöbet

Genel Cerrahi Anabilim Dalı
İntörn Doktorluk - Klinik Çalışma Programı

Pazartesi

07:00-08:00	Literatür / Olgu Tartışması / Bilimsel Çalışma Toplantısı
08:00-09:00	Hasta Viziti
09:00-12:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
12:00-13:00	Öğle Tatili
13:00-15:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
15:00-17:00	Hasta Viziti

Salı

07:00-08:00	Rotasyoner / İntörn Dr. Sunumları
08:00-09:00	Hasta Viziti
09:00-12:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
12:00-13:00	Öğle Tatili
13:00-15:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
15:00-17:00	Hasta Viziti

Çarşamba

07:00-07:30	Hasta Viziti
07:30-09:30	Grand Vizit
09:30-12:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
12:00-13:00	Öğle Tatili
13:00-15:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
15:00-17:00	Serbest Çalışma

Perşembe

07:00-08:00	Seminer / Algoritma Toplantısı
08:00-09:00	Hasta Viziti
09:00-12:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
12:00-13:00	Öğle Tatili
13:00-15:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis / Endoskopi Çalışmaları
15:00-17:00	Hasta Viziti

Cuma

07:00-08:00	Morbidite ve Mortalite Toplantısı
08:00-10:00	Multidisipliner Cerrahi Konseyi
10:00-12:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis Çalışmaları
12:00-13:00	Öğle Tatili
13:00-15:00	Ameliyathane / Poliklinik / Servis Çalışmaları
15:00-17:00	Hasta Viziti

Adı - Soyadı :
Öğrenci No :

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI	
HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	**ONAY**
Hasta ile doğru iletişim kurabilme	
Genel ve soruna yönelik öykü alma	
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	
Fizik muayene	
Hasta dosyası hazırlama	
Hasta ve yakınlarını bilgilendirme, aydınlatılmış onam alma	
Hastanın verilerini vizitte sunabilme	
Hastanın klinik izlemini yapma ve kaydetme	
Epikriz / rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma ve önemine göre sıralayabilme, kaydedebilme	
Ön tanıya / tanılara varabilme	
Laboratuvar tetkiklerini doğru bir sırada isteme ve değerlendirme	
Radyolojik tetkikleri belirli bir sırada isteme ve değerlendirme	
Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme	
Reçete düzenleme	
Ekip çalışması yapabilme	
Etik kurallara uyma, iyi hekimlik örneğini gösterebilme	

Adı - Soyadı :
Öğrenci No :

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI	
HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	**ONAY**
Karın muayenesi	
Digital rektal muayene	
Fıtık muayenesi	
Meme ve aksiller bölge muayenesi	
Tiroid ve boyun muayenesi	
Laboratuvar sonuçlarının yorumlanması	
Direkt radyografilerin okunması	
Damar yolu açma	
Nazogastrik tüp uygulaması	
Mesane kateteri tatbiki	
Cerrahi dikiş atma	
Dikiş alma	
Pansuman yapma	
Cerrahi dren alma	
Cerrahi el yıkama / asepsi-antisepsi kurallarını uygulama	
Lavman uygulama	
Kültür için örnek alabilme (kan, idrar, dren, yara, katater, vb.)	
Stoma bakımı yapabilme	
Temel endoskopik işlemler ile ilgili bilgi sahibi olma	

Adı - Soyadı :
Öğrenci No :

BİRİNCİL HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI KLİNİK SERVİSİNDE SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
HASTA ADI - SOYADI	**PROT. NO**	**TANI**	**ONAY**

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI EĞİTİM TOPLANTILARINDAKİ SUNUMLARI		
SUNUM		**ONAY**
OLGU		
LİTERATÜR		

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI İNTÖRN DOKTOR NÖBET ÇİZELGESİ	
TARİH	**ONAY**

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi
Genel Cerrahi Anabilim Dalı
İntörn Dr. Değerlendirme Formu

Adı - Soyadı: **Öğrenci No:** **Staj Başlama Tarihi:** **Staj Bitirme Tarihi:**		
KATILDIĞI AMELİYATLAR		
Tarih	**Ameliyat Adı**	**Sorumlu (imza)**

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi
Genel Cerrahi Anabilim Dalı
İntörn Dr. Değerlendirme Formu

Adı-Soyadı:
Fakülte No:
Staj Başlama Tarihi:
Staj Bitirme Tarihi:

KATILDIĞI FAALİYETLER
(Servis çalışması, Poliklinik, Endoskopi)

Tarih	İşlem	Sorumlu (imza)

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesi
Genel Cerrahi Anabilim Dalı
İntörn Dr. Değerlendirme Formu

Adı-Soyadı:
Fakülte No:
Staj Başlama Tarihi:
Staj Bitirme Tarihi:

KATILDIĞI TOPLANTILAR		
Tarih	**Toplantı Adı**	**Sorumlu (imza)**

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Genel Cerrahi Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

ACİL TIP ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Behçet AL
İntörn Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Görkem Alper SOLAKOĞLU
Program Süresi: 8 hafta

Acil Tıp Anabilim Dalı'nda görevli intörn doktorları eşit sayıda öğrenci içeren dengeli gruplara ayrıldıktan sonra Yeşil, Kırmızı ve Sarı alanlarda alanın sorumlu kıdemli asistanının yanında, onunla beraber klinik deneyim eğitimi yaparlar. Bu esnada fizik muayene, hikaye alma, kayıt tutma, temel girişimleri tatbik etme faaliyetlerinde bulunurlar. Günün sorumlu öğretim üyesi, uzmanı ve kıdemli asistanlarının gözetim ve yönlendirmesinde hasta bakım hizmetlerinin yönetimi ile karar verme sürecine katkıda bulunur ve aktif olarak içinde yer alırlar.

Acil Tıp Anabilim Dalı Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1) İlk Gün: Acil Tıp intörn çalışma programı, bu dilime başlamadan iki gün önce Anabilim Dalı tarafından belirlenip duyuru panosunda ilan edilir. Her intörn doktor bu program doğrultusunda Acil Servis'te hazır bulunmalıdır. Bu programa başlamadan bir gün önce belirlenen saatte tüm intörnler Acil Tıp Anabilim Dalı Eğitim Salonu'nda toplanıp çalışma programı hakkında bilgilendirilirler. Bu oturumda eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Acil Tıp intörnlüğü döneminde yapılan stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanır; danışman öğretim üyelerine dağılım yapılır ve Acil Tıp intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanır.

2) Günlük çalışma koşulları: Acil Tıp Kliniği'nde intörn doktorlar 08:00 – 20:00 ile 20:00 – 08:00 olacak şekilde 12 saat çalışıp 36 saat dinlenmek üzere dört şift şeklinde çalışılır. Oluşturulan gruplar her sabah saat 08:00'da kendilerinin belirtildiği gün sabah Yapılandırılmış Odaklı Hasta Vizitine katılarak güne başlar. Yapılandırılmış Odaklı Hasta Viziti günde en az 2 kez sabah saat 08:00 ve 17:00'de yapılır. Bu esnada takip ve tedavisinde katkıda bulundukları hastalarla ilgili bilgi ve becerileri sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Sorumlu kıdemli asistanının yanında, onunla beraber 12 saat içerisinde bireysel çalışma ve klinik deneyim eğitimi yaparlar.

a. Acil Serviste Çalışma Koşulları:

Acil Servis üç modülden oluşur.

Triyaj modülü: Hastaların ilk kabullerinin olduğu ve aciliyet seviyelerinin belirlendiği bölümdür.

Travma ve resüsitasyon modülü: Travmalı hastalara müdahale, resüsitasyon, küçük cerrahi girişimler, alçı işlemlerinin yapıldığı bölümdür.

Gözlem modülü*:* Hastaların 24 saat izlemlerinin yapıldığı bölümdür.

b. Acil Serviste Çalışma Kuralları:

- İntörn doktorlar belirtilen vizitlere katılır ve hastalar hakkında gerekli bilgileri edinir.
- Acil Servise gelen hastaların gelişinden taburculuğuna kadar izlenimine yardımcı olmakla sorumludur.
- Bakım birimlerine alınan hastanın, ön tanısı için ilk muayenesini yapar. Anamnezini ve vital bulgularını dosyaya işler.
- Kapalı resüsitasyon, resüsitasyon ve monitörlü gözlem bölümlerine alınmış, hastaların ilk stabilizasyonu ve tıbbi bakımında, Öğretim Üyesi / Uzman Doktor / Kıdemli Asistan Doktor ile birlikte çalışır.
- Hasta için gerekebilecek tetkikler hakkında Öğretim Üyesi / Uzman Doktor / Kıdemli Asistan Doktor ile görüş alışverişinde bulunur; Öğretim Üyesi / Uzman Doktor / Kıdemli Asistan Doktor onayından sonra tetkiklerin istemlerini yapar.
- Konsültasyon istemez, konsültasyon evrakının düzenlenmesini sağlar.
- Öğretim Üyesi / Uzman Doktor / Kıdemli Asistan Doktor onayı olmadan tetkik istemez.
- Acil Serviste gözlem altında tutulmasına karar verilen hastaların;

a. Vital bulgularının takip edilmesini sağlar.

b. Hastanın tedavisini planlanmasında ve acil bakımında Öğretim Üyesi / Uzman Doktor / Kıdemli Asistan Doktor ile işbirliğinde bulunur.

c. Araştırma görevlileri gözetiminde girişimlere yardımcı olur.

- Anabilim Dalı İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na katılır.
- Hastane ve Acil Tıp Kliniğinin çalışma ilkelerine tamamen uyar, çalıştığı yerin tertip ve düzenini sağlar, kullandığı malzemeleri korur, işlerini zamanında tamamlar.
- Hastane ve bölüm çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak görevini işbirliği ve uyum içinde yürütür.
- Hastane ve çalıştığı bolümdeki görevi ile ilgili mevzuat ve alınan kararlara eksiksiz uyar ve uygulanmasını sağlar.

- Çalışma saatlerinde yaka kartlarını taşımakla yükümlüdür.
- Nöbetçi intörn doktorlar 12 saatlik nöbetleri süresinde görev başında olur ve nöbet süresince uyumazlar.
- Nöbette temiz ve düzenli mesleki kıyafet içinde olmak zorundadırlar.
- Görev yeri izinsiz olarak ve nöbet devredilmeden terk edilemez. Nöbet devirleri Öğretim Görevlisi / Uzman Doktor / Kıdemli Asistan Doktor gözetiminde yapılır.
- Nöbet değişimi veya izin yapılmak istendiği zaman, nöbet değişimi yapacak her iki intörnün imzası ve değişilecek günün ve gecenin uzmanlarının izin ve onayı (imzası ile) alınarak yapılabilir ve bu değişim belgesi Anabilim Dalı Sekreterliği'ne teslim edilir.
- İntörnler kendileri için düzenlenmiş intörn doktor odalarının temiz ve düzenli kullanımından sorumludurlar.
- İntörn doktor odalarında bulunan kendilerine tahsis edilmiş giyinme dolaplarının temiz ve düzenli bir şekilde kullanımı ve kendilerinden sonra gelecek intörn doktorlara aynı şekilde tesliminden sorumludurlar.
- Odalarda yiyecek içecek bulundurulması ve sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- Acil Olgulara yaklaşım ve İlk Müdahale stajında devam zorunluluğu vardır. Tüm vizit, Tütoryal ve eğitim etkinliklerine katılım staj başarısı için zorunludur. Tüm mazeretler Acil Tıp başasistanlığına bildirilmelidir.

B) Acil Tıp Anabilim Dalı İntörn Doktor Eğitimi İçeriği

1) Amaç: Tıp eğitiminin klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları acil sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır. Öğrenciler, acil sağlık hizmeti sunulan acil serviste alanlarında sorumlu öğretim üyeleri gözetiminde, çalışma ilkeleri doğrultusunda intörnlük dönemi için tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmektedirler.

2) Öğrenme Hedefleri:

a) Acil hastalarından anamnez alır.

b) Sistemik fizik muayene yapar.

c) Anamnez ve fizik muayene sonucuna göre patolojik semptom ve bulguları belirler, ön tanılar oluşturur ve temel tanı testlerini ister.

d) Temel biyokimyasal, hematolojik ve idrar inceleme sonuçlarını yorumlar.

e) Anamnez, fizik muayene bulguları ve temel tanı testlerinin sonuçlarını birlikte değerlendirerek ayırıcı tanı yapar ve kesin tanı koymak için gerekli ileri incelemeleri belirler.

f) Dahili ve cerrahi hastalıkların tanı ve tedavisinde multidisipliner yaklaşımı bilir, gerekli konsültasyonları ister.

g) Hastalarının tıbbi kayıtlarını (hasta dosyaları, epikriz vb.) düzenler.

h) Toplumda sık görülen hastalıklar (kalp-damar, diyabet, hipertansiyon, böbrek hastalıkları, bulaşıcı hastalıklar, yaşlılık hastalıkları, maligniteler ve önerilen tarama testleri), risk faktörleri, önlenmesi konusunda bireyleri ve toplumu bilgilendirir.

i) Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması yapar.

j) Hasta, hasta yakınları ve diğer sağlık personeli ile etkili sözlü iletişim kurar.

k) Tıbbi bilgilerini güncelleştirme ve öğrenme gereksinimleri doğrultusunda literatür taraması yapar, literatür bulgularını eleştirel değerlendirebilir ve sunabilir.

l) Tanısal ve girişimsel uygulamalar (I.V. ve I.M. enjeksiyon, venöz ve arteriyel kan örneği alma, damar yolu açma, nazogastrik sonda ve idrar sondası takma, idrar kan ve boğaz kültürü alma, kateter bakımı ve pansuman) yapar.

m) Kritik hastaların durumunu (vital ve klinik bulgular, laboratuvar sonuçları) yakın izler ve değerlendirir.

n) Dahili ve cerrahi acil klinik tabloları tanır, klinik ve laboratuvar bulgularını izler, gerekli acil müdahaleyi yapar.

o) Hastanın tedavisini planlar ve uygun reçeteyi düzenler.

p) Hasta ve yakınları ile ilişkide tıbbi etik ilkeler doğrultusunda davranır.

q) Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etik kurallarına uygun olarak çalışır.

r) Mevcut sağlık sistemi ve mevzuatı bilir ve mevzuata uygun davranır.

s) Adli vakaları değerlendirerek rapor yazabilir.

t) Haftalık vaka ve eğitim toplantılarına katılır ve aktif katılım sağlar

3) İntörn Eğitimi Kapsamı: Tıp Fakültesi İntörn doktorların Acil Tıp stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

4) Öğretim Yöntemleri:

a) Yapılandırılmış Odaklı Hasta Viziti (YapOdV): Her gün 08:00 ve 17:00'de günün sorumlu öğretim üyesi, uzmanı ve sorumlu asistanlarının katılımıyla toplu olarak yapılır. Serviste bakım altındaki tüm hastalar görülür ve hasta başında hastanın fizik muayene, hikâye, tetkikleri tartışılarak tanı ve tedavi süreci değerlendirilir. Bu esnada öğretim üyeleri muayene,

tetkik değerlendirme ve klinik ile ilişkili teorik sorular sorarak eğitimi tamamlar. İntörnlerin aktif katılımı sağlanır.

b) Klinik Tütoryal: Haftada 4 gün hafta içi YapODV sonrasında yapılır. İntörn eğitim programı içerisinde belirlenen 20 ana teorik konuda bir önceki vardiyada başvuran hastalar arasından seçilen vakalar yapılandırılmış şekilde bir asistanın anlatımıyla tartışılır. Ardından bu teorik konu sınıf dersi formatında kısaca anlatılır. Tütoryallerde kapsanacak konular aşağıda belirtilmiştir. Sadece vardiyası biten intörn ekibi katılır.

1. Triyaj

2. BLS (Temel Yaşam Desteği), Havayolu yönetimi ve ACLS (İleri kardiyak yaşam desteği) ve KPR ilaçları

3. Havayolu yönetimi ve RSI

4. Ölümcül Aritmiler, Kardiyoversiyon ve defibrilasyon

5. STEMI-NSTEMI

6. Göğüs ağrısı ve senkopa yaklaşım (KAH, Aort diseksiyonu)

7. Nefes darlığına (KKY, PE, perikardit) ve akut solunum yetmezliğine yaklaşım (KOAH, astım, Pmömoni, PE algoritmalar) ve YBÜ endikasyonları

8. Multitravmaya yaklaşım algoritmaları

9. Şok çeşitleri, sepsis

10. Zehirlenmelere yaklaşım, klinik toksidromlar

11. Nörolojik aciller: SVO, İKK, beyin ödemi, nöbet

c) Tanısal Süreçler: Bu eğitim ilgili Klinik Tütoryal sonrasında Refleksiyon oturumu yerine yapılır. EKG ve kan gazı üzerine yoğunlaşacak şekilde vaka tabanlı olarak tanısal testlerin değerlendirilmesi ve takipteki değişikliklerin yorumlaması etkileşimli olarak değerlendirilir. Hem çalışan hem de istirahatteki intörn ekipleri katılır.

1. EKG Okuma ve Değerlendirme

2. Kan gazı okuma ve değerlendirme (arteryel/venöz)

d) Refleksiyon Oturumu: Klinik Tütoryal içerisinde tartışılan ve teorik konusu anlatılan konu ve vaka intörnlerle beraber değerlendirilerek hasta bakımı ve karar verme süreçlerindeki önemli ve tartışmalı noktalar değerlendirilir. Sadece vardiyası biten intörn ekibi katılır.

e) İşbaşında Yapılan. Gözlem Değer: Hastalardan anamnez alma, fizik muayene ve tanıya yönelme günün sorumlusu uzman ya da Öğretim Üyesi tarafından yapılır. Bu değerlendirme bağımsız bir vizit esnasında intörnün değerlendirme ve takibinde görev aldığı bir hasta üzerinden yapılır. Öğretim Üyeleri her hafta 1 öğrenciyi değerlendirecektir. Sadece çalışan intörn ekibi değerlendirilir.

f) Her intörn ekibi her hafta çalıştıkları bir günün öğleden sonrasında gelişim danışmanlığı, uzman buluşması ve kritik durum tartışması şeklinde bir oturumu yapar. Bu oturum hasta başında, derslikte ya da intörn dinlenme odasında planlanabilir. Sadece çalışan intörn ekibi katılır.

g) İntörn doktorlara acil serviste kaldıkları 2 aylık dönem içerisinde her Salı düzenlenen Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programına katılımları sağlanır.

5) Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: Tıp Fakültesi İntörn Doktor Karnesinde yer alan "Çalışma Ortamındaki Etkinlik Durumu ve Tutumunun Değerlendirilmesi" kriterlerine göre Sorumlu Öğretim Üyeleri ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından değerlendirilir.

IMU Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı Öğrenci Klinik Etkinlik Değerlendirme Formu

Süpervizör İsim:
Süpervizör E-mail:

	1 = Zayıf	2 = Yeterli	3 = İyi	4 = Çok iyi	5 = Mükemmel
Dakiklik					
Profesyonel Görünüm					
Çalışma Arzusu					
Hikaye alma becerisi					
Fizik Muayene becerisi					
Süpervizöre raporlama becerisi					
Kayıt ve Dokümantasyon					

Yorumlar:

Süpervizör İmzası:

Mini-CEX değerlendirme formu	**Yetersiz** Bilgi ve becerilerde bu seviyedeki eğitimde Kabul edilemeyecek eksiklikler mevcut. Profesyonel davranış ve hasta güvenli ile ilgili bazı şüpheler var.			**Yeterli** Eğitim yılına ve seviyesine göre bekleneni verir. Genel olarak klinik yeterliliğe sahiptir. Uygun iletişim becerileri ve profesyonel davranış sergiler..			**Üstün** Seviyesinin üzerinde performans sergiler. Klinik yöntemi, profesyonel davranışı, organizasyonu ve iletişim becerileri ile ilgili kaygı yoktur.		
Kategoriler/Puanlar	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Tıbbi öykü alma Hastayı öykü için uygun yönlendirir. Uygun sorular ile yeterli bilgi alır. Hem sözel hem de sözel olmayan cevapları yerinde kullanır.									
Fizik muayene becerileri Etkin ve mantıklı sıra ile klinik probleme uygun muayene yapar. Hastaya muayeneyi açıklar. Hastanın konforuna önem verir. Dürüsttür.									
Profesyonel davranış / İletişim Hastanın perspektifinden bakar, jargon kullanmaz, açık ve dürüsttür, empati yapar, yönetim/tedavi planını hasta ile beraber yapar.									
Rehberlik becerileri Tahlil ve tedavinin rasyonelini açıklar, hastanın ihtiyacına uygun bir biçimde hastaya net ve anlaşılır bilgi transferi yapar., Hastaya farklı kelimeler ve yollar ile bilgi verebilir. Hastanın kendi isteklerini fark eder ve önceler. Kişisel düşünce ve önyargılarından kaçınır.									
Klinik Yargı Mantıklı ön tanılar koyar ve uygun bir yönetim planı çizer. Uygun tanısal testleri seçici olarak uygular. Risk/Yarar dengesini gözetir.									
Organizasyon/verimlilik Verileri hızlı ve etkin olarak toplar ve sentezler. Uygun klinik yargı ve sentez gösterir. Klinik ve araştırma verilerini toplarken zamanı optimum kullanır.									
Klinik Performans Yukardaki alanlara yönelik genel performans kanaat notu									

Vaka Yönetimi Değerlendirme Formu

Vaka numarası:

	0=Denememiş veya Hatalı	1=Zayıf	2=Yeterli	3=İyi	4=Çok İyi	5=Mükemmel
Anormal vital bulguları tanır						
Stabil olmayan hastayı tanır						
Uygun hikaye alır ve fizik muayene yapar						
Uygun ayırıcı tanı listesi çıkarır						
Tanı ve tedavi planını oluşturur						
Kritik eylemlerde rol alır						
EKG ve Lab. anormalliklerini tanır						
Hastayı tekrar değerlendirir ve ayırıcı tanısını gözden geçirir						

Klinik vardiya değerlendirme formu

(intörn tarafından doldurulacak)

Vardiya günü:

Vardiya: …. Gündüz …. Gece

Değerlendiren Intörn İsmi:

Değerlendiren Intörn e-mail:

	1 = Zayıf	2:Yeterli	3:İyi	4:Çok iyi	5:Mükemmel
Bu vardiyadaki klinik bilgi deneyiminizi değerlendirin					
Bu vardiyada prosedür deneyiminizi değerlendirin					
Süpervizör değerlendirmesini yapın					

Yorumlar:

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	UYGULAMA ADEDİ	ONAY
Hastaları uygun biçimde sevk edebilme		
Acil psikiyatrik hastanın stabilizasyonunu yapabilme		
Adli olguların ayırt edilebilmesi / yönetilebilmesi		

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER	UYGULAMA ADEDİ	ONAY
Hava yolundaki yabancı cismi uygun manevra ile çıkarabilme		
İleri yaşam desteği sağlayabilme		
Kene çıkartabilme		
Mide yıkayabilme		
Nazogastrik sonda uygulayabilme		
Puls oksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme		
Servikal collar (boyunluk) uygulayabilme		
Temel yaşam desteği sağlayabilme		
Yara ve yanık bakımı yapabilme		
Yüzeyel sütür atabilme ve alabilme		

HEDEFLENEN KLİNİK YETKİNLİKLER	UYGULAMA ADEDİ	ONAY
Hastalık / travma şiddet skorlamasını değerlendirilebilme		
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme		
Hastaya koma pozisyonu verebilme		
Travma sonrası kopan uzvun uygun olarak taşınmasını sağlayabilme		

İNTÖRN DOKTORUN PRİMER HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
HASTA ADI SOYADI	**PROT NO**	**TANI**	**ONAY**

İNTÖRN DOKTOR İNTERAKTİF EĞİTİM TOPLANTISI		
ANLATILACAK KONU	**SUNUM TÜRÜ VE SUNUCU ***	**ONAY**
Vaka sunumu 1		

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Acil Tıp Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....……... / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Işıl MARAL

İntörn Sorumlusu: Dr.Öğrt. Üyesi Mustafa ÇAKIR

Program Süresi: 4 hafta

İntörn Programının Amacı:

Amaç: Kurum içi ve kurum dışı uygulamalarla, toplumun sağlık sorunlarını bilimsel yöntem ve epidemiyolojik teknikleri kullanarak tanımlama, sosyal özelliklerini algılayarak değerlendirme, bu sorunlara sağlığın geliştirilmesi ve sağlık eğitimi yöntemlerini kullanarak müdahale etme becerisi kazandırmaktır.

Öğrenim Hedefleri:

1. Halk sağlığının tarihçesini ve gelişimini açıklar.

2. Sağlık hizmetlerinin sunumunda toplumu tanımanın önemini kavrayarak toplumu demografik ve kültürel özelliklerini, ihtiyaçlarını, önceliklerini belirler.

3. Toplumu tanıma sürecinde elde ettiği verileri kullanarak temel sağlık hizmetlerini değerlendirir.

4. Türkiye'de uygulanan sağlık politikaları ve sağlık örgütlenmesini tartışır.

5. Küreselleşmenin halk sağlığı üzerindeki etkilerini açıklar.

6. Sağlık yönetiminde stratejik yönetim ve lojistik yönetim yaklaşımını uygular.

7. Sağlık ekonomisine yönelik bilgi ve becerileri kullanarak sağlık hizmetlerinin önceliklerinin belirler.

8. Mevcut sağlık sisteminde İlçe Sağlık Müdürlüklerinin çalışmalarını tanır ve değerlendirir

9. Kronik hastalıkların önlenmesi ve kontrolünde risk yaklaşımını tanımlar ve tartışır.

10. Dünyada ve Türkiye'de çevre sağlığı sorunlarını tartışır.

11. Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlikeler konusunda sağlık sektörünün rolünü, uygulamalarını ve konuya halk sağlığı yaklaşımını açıklar.

12. Üreme sağlığı hizmetlerini değerlendirir.

13.İş sağlığı ve güvenliğinin kavramını tartışır.

14. Bilimsel bir makaleyi epidemiyolojik yaklaşımla değerlendirir.

15. Bilimsel bir konuda ile ilgili literatür tarar, değerlendirerek sunar.

16. Sağlık eğitimini planlar.

17. Sağlıkla ilgili çeşitli konuları halk sağlığı boyutuyla değerlendirmek üzere literatür incelemesi yapar ve bilgileri sentezleyerek bir sunum hazırlar ve sunar

İntörn Hekim Eğitimi Kapsamı

1. Halk Sağlığının gelişimi

2. Risk yaklaşımı ve hastalık yükü

3. Davranışsal risk etmenleri ve sağlıklı yaşam biçimi

4. Kronik hastalıklar epidemiyolojisi ve tarama çalışmaları

5. Kimyasal biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlikeler ve halk sağlığı yaklaşımı

6. İş sağlığı ve güvenliği

7. Küreselleşme ve Halk Sağlığı

8. Üreme sağlığı hizmetlerinin yönetimi

9. Aile planlaması danışmanlığı

10. Çevre sağlığının durumu
11. Sağlık politikaları, sağlık örgütlenmesi, sağlıkta dönüşüm programı
12. Sağlık ekonomisi
13. Eleştirel makale okuma
14. Sağlık eğitimi ve iletişimi
15. İlçe Sağlık Müdürlüğü Ziyareti
16. İşyeri sağlık güvenlik birimi ziyareti
17. Meslek Hastalıkları hastanesi ziyareti
18. Seminer sunumu

Öğretim Yöntemleri

1. Sunum, İnteraktif sunum

2. Küçük grup çalışması

3. Oyunlaştırma

4. Takım Temelli Öğrenme (TBL: Team Based Learning)

5. Kurum ziyaretleri

6. Problem çözme

7. Seminer hazırlama ve sunma

Ölçme – Değerlendirme Yöntemleri

1. Yapılandırılmış değerlendirme formları (ziyaretlere ilişkin)

2. Sunum değerlendirme

3. Rapor değerlendirme

İntörn Grupları: İntörn grupları 4 haftalık dilimler halinde eğitim alacaklar. TC Sağlık Bakanlığı ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi tarafından yapılan protokol gereği Üsküdar, Bakırköy ve Çekmeköy İlçe Sağlık Müdürlüğüne gidecekler. Ek olarak İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Halk Sağlığı Laboratuvarına, Meslek Hastalıkları Hastanesine, Katı atık merkezine ve iş sağlığı kapsamında fabrika ziyareti yapacaklar.

Halk Sağlığının güncel konuları hakkında makale, rapor ve araştırma sonuçlarını sunacaklardır. Takım temelli öğrenme (TBL) yöntemiyle Salgın ve Çevre sağlığı, Aile planlaması ve bağışıklama, Bulaşıcı olmayan hastalıklar konularını kapsayan üç ayrı senaryonun tartışıldığı TBL oturumları yapılacaktır.

Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

A) Halk Sağlığı AD Dönem VI Eğitim Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1) İlk gün: Sabah saat 08:30'da öğrenciler Halk Sağlığı Anabilim Dalı'nda hazır bulunmalıdırlar. İlk gün Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim üyeler tarafından öğrencilere stajın içeriği ve işleyişi ile ilgili olarak bilgi verilecek, beklentiler alınacak, soruları yanıtlanacaktır. İntörn karneleri dağıtılacaktır. İntörn hekimlik eğitiminde devam esastır.

2) Günlük Çalışma Koşulları:

- **a.** Anabilim Dalında Çalışma koşulları: Öğrenciler, staj süresince, Anabilim Dalının tüm çalışanlarının uymakla yükümlü olduğu genel çalışma usullerine uymakla yükümlüdür. Çalışma saatleri içinde (08:30 – 17:00) öğrenciler için hazırlanmış programlara katılmak ve diğer zamanlarda belirlenenseminer, konferans, eğitim, proje, araştırma vb çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Özel durumları ve mazeretleri olan öğrencilerin anabilim dalı başkanının bilgisi ve onayı ile izin almaları gereklidir. Bu tür durumlarda, katılamadıkları çalışmaların telafisinin nasıl olacağı konusunda yönlendirileceklerdir.
- **b.** Saha etkinliklerinde çalışma kuralları: Öğrencilerin toplu olarak veya bireysel olarak yapacakları saha ziyaretlerine mesleklerinin gerektirdiği giyim, tutum ve davranış kuralları ile katılmaları esastır. Kurum dışında yapılan çalışmalarda her öğrenci İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tıp Fakültesinin bir temsilcisi olduğunun bilincinde olmalıdır. Öğrenciler, yanlarında bir öğretim elemanı olmaksızın katıldıkları saha çalışmalarında devamlılık, aktif katılım, görevleri tam yerine getirme yaklaşımı ile hareket etmelidirler.
- **c.** Dönem VI standart programında nöbet uygulaması bulunmamaktadır. Ancak, intörn hekimler mesai saatleri dışındaki çalışmalara (örneğin hafta sonu yapılacak eğitim araştırma etkinlikleri, topluma dayalı çalışmalar, saha ziyaretleri gibi) katılmakla yükümlüdürler.
- **d.** İntörn hekim staj değerlendirmesi: Dört haftalık staj sonunda saha çalışma performansı, seminer, makale, rapor sunumları ve dökümanların oluşturulması ve teslimi ve staj kurallarına uyum temel olacaktır.

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR ROTASYON ÇİZELGESİ

SÜRE: 4 HAFTA

GÖREV YERLERİ:

Teorik eğitim *(Haftanın bir günü)*

TBL, Seminer, makale veya rapor sunumu *(Haftanın bir günü)*

İlçe Sağlık Müdürlüğü veya Saha Ziyaretleri *(Haftanın üç günü)*

Bulaşıcı Hastalıklar Birimi
Aşı Programları Birimi
Çocuk, Ergen, Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi (ÇEKÜS)
Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi
Aile Hekimliği Birimi
Çevre Sağlığı Birimi
Sağlıklı Hayat Merkezi, Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM)
Tütün ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Birimi
Çalışan Sağlığı Birimi
Göç Sağlığı Birimi
Tüberküloz Birimi, Verem Savaş Dispanseri

Halk Sağlığı Laboratuvarı
Katı Atık Merkezi
Meslek Hastalıkları Hastanesi
İş Sağlığı ve Güvenliği Saha Gezisi

İNTÖRN DOKTOR DEĞERLENDİRME FORMU

İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ DEĞERLENDİRME FORMU

İntörn Hekim Adı/Soyadı: ……..

Tarih: ……..

İlçe Sağlık Müdürlüğü: ……..

İlçe Sağlık Müdürü Adı/Soyadı: ……

Fiziksel kapasiteye ilişkin gözlemler

İlçe Sağlık Müdürlüğü Personeli Sayısı:…….

İlçe Sağlık Müdürlüğü Personel Dağılımı:

□ Uzman Hekim……. □ Hekim……. □ Diş Hekimi……. □ Eczacı……

□ Hemşire…….. □ Ebe…….. □ Sağlık memuru……..

□ Sağlık teknisyeni…… □ Memur…….. □ Şoför…….. □ Diğer……..

İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimleri belirtiniz:

□ ASM □ Sağlıklı Hayat Merkezi

□ VSD □ KETEM

□ İş Sağlığı ve Güvenliği

□ Diğer:…….

Çalıştığınız İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde hangi alt birimler bulunmaktadır? Yazınız.

……

……

……

……

……

Bulaşıcı hastalıklar ve bağışıklama çalışmalarına ilişkin gözlemler

Bölgede son bir yılda en sık görülen üç bulaşıcı hastalığı yazınız.

1……. 2……. 3……..

Bu hastalıklara neden olan koşulların ne(ler) olabileceğini yazınız.

1……. 2……. 3……..

İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesinde en son hangi salgın görülmüştür? Salgın kontrolü amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılmış olan çalışmalar nelerdir?

……
……
……
……
……
……
……
……

İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesinde aşılar nasıl temin edilmekte ve dağıtılmaktadır?

……
……
……
……

İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı nüfusta son takvim yılının 0-12 ay bebek aşılama yüzdelerini belirtiniz.

Aşı	Aşılama Yüzdesi	Aşı	Aşılama yüzdesi
BCG		Td	
DaBT-İPA		KPA	
Hepatit B		Hepatit A	
OPA		KKK	
DaBT-İPA-Hib		Suçiçeği	

İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesinde kaç ilköğretim okulu vardır ve bunlara ait öğrenci sayıları nedir? Okul sayısı:……..

Ana okulu öğrencisi:…… 1. Sınıf öğrencisi:…… 8.sınıf öğrencisi:……

Yapılan Okul aşılamaları Sayısı: KKK…… DaBT-İPA (Tetraxim)…… Td…..

Çevre sağlığı uygulamalarına ilişkin gözlemler

İlçe Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlığı Şubesi'nde hangi çalışmalar yapılmaktadır?

□ Şebeke suyunda klor ölçümü

□ Şebeke suyu denetim ve kontrol izlem sayısı

□ Geçen yıl içinde yüzme havuzu suyu denetleme sayısı

□ Geçen yıl içinde yapılan ambalajlı su denetimi sayısı

□ Biyosidal ürünlerin üretim, satış ve kullanım denetimi

□ Diğer (belirtiniz)…….

Bulaşıcı olmayan hastalıklar biriminin çalışmalarına ilişkin gözlemler

İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesinde bulaşıcı olmayan hastalıklar yönünden öncelikli sağlık sorunları nelerdir?

……
……
……
……
……
……
……
……
…… ……

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde bulaşıcı olmayan hastalıklarla mücadele açısından bölgede hangi programlar yürütülmektedir?

……
……
……
……
……
……
……
……

Sağlık Müdürlüğü bölgesinde ruh sağlığı sorunları ve çözümlerine yönelik hangi çalışmalar yürütülmektedir?

……
……
……
……
……
……
……
……

<u>Aile hekimliği hizmetlerinin izlenmesi çalışmalarına ilişkin gözlemler:</u>

İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesinde aile hekimlerinin değerlendirilmesinde neler dikkate alınmaktadır?

……
……
……
……
……
…….

Sağlık eğitimi ve sağlığın geliştirilmesi çalışmalarına ilişkin gözlemler:

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde sağlığın geliştirilmesine yönelik ne gibi çalışmalar yürütülmektedir?

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde tütün kontrolü kapsamında ne gibi çalışmalar yürütülmektedir?

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından son altı ayda düzenlenen eğitimlere ilişkin bazı özellikleri aşağıdaki tabloya yazınız.

Eğitim konusu	**Eğitim yeri**	**Eğitim zamanı**	**Hedef grubu**	**Katılımcı sayısı**	**Kullanılan eğitim yöntemi**

<u>Çocuk-Ergen-Kadın Üreme Sağlığı çalışmalarına ilişkin gözlemler:</u>

İlçe Sağlık Müdürlüğü Çocuk-Ergen-Kadın Üreme Sağlığı Hizmetleri kapsamında hangi tarama programları yürütülmektedir?

……
……
……
……
…… ……

Hangi takipler yapılmaktadır?

……
……
……
……
……

Hangi bildirimler yapılmaktadır?

……

……

……

……

……

Aile planlaması çalışmaları nelerdir?

……

……

……

……

…….

<u>Evlilik Danışmanlığı Birimi çalışmalarına ilişkin gözlemler:</u>

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde Evlilik Danışmanlığı Birimi'nde hangi konularda danışmanlık verilmektedir?

……

……

……

……

……

Hangi hastalıklar yönünden değerlendirme yapılmaktadır?

……

……

……

……

……

……

VEREM SAVAŞ DİSPANSERİ SAHA ÇALIŞMASI

1. Kurumdaki personel sayısını öğrenerek mevcut tüberküloz hastalık yükünü de değerlendirerek yeterli olup olmayacağını değerlendiriniz.
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

2. Bir sağlık kuruluşunda tespit edilen Tüberküloz olgusunun bildirimi nerelere ve nasıl yapılıyor?
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
3. Tüberkülozlu hasta takibi dışında diğer poliklinik hizmetleri nelerdir?
   ……
   ……
   ……
   ……
4. Tüberküloz hastalarının tedavisi-takibi nasıl yapılıyor?
   ……
   ……
   ……
5. Balgamda direkt bakı yapılıyor mu?
   ……
6. Kültür yapılıyor mu / gönderiliyor mu?
   ……
7. Antibiyogram yapılıyor mu?
   ……

8. Doğrudan Gözetim Altında Tedavi (DGT) nedir? Nasıl uygulanıyor?

……

……

……

……

……

9. Temaslı muayenesinde ve devamında neler yapılıyor?

……

……

……

……

……

10. Tarama kimlere ve nasıl yapılıyor?

……

……

……

……

HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI SAHA ÇALIŞMASI

1. Halk Sağlığı Laboratuvarının birimlerini ve alt birimlerini şematize ediniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Klinik Kan Laboratuvarının görevleri ve laboratuvarda yapılan ana testler nelerdir? Laboratuvara numuneler nerelerden gelmektedir ve numunelerin transferi, saklanması nasıl yapılmaktadır?

.....

.....

.....

.....

3. Sıtma Laboratuvarının görevleri nelerdir?

……...

……...

……...…

……...…

4. Tüberküloz Laboratuvarının görevleri nelerdir?

……..……

……..…

……..….

…….....

5. Yasadışı Madde Doğrulama Laboratuvarının görevleri nelerdir?

……..…

……..……

……..…

…….……..…

6. Su Kimyası ve Su Mikrobiyolojisi Laboratuvarlarının görevleri, yaptıkları analizler nelerdir?

……..…

……..……

……..……

…….……

MESLEK HASTALIKLARI HASTANESİ SAHA ÇALIŞMASI

1- Meslek hastalıklarının tanımı nedir?

……

……

……

……

2- Meslek Hastalıkları Hastanesi ülkemizde hangi illerde vardır?

1……

2……

3……

3- Meslek hastalıklarını neden olan etmenlere göre sınıflandırınız?

A. ……

……

B. ……

……

C. ……

……

D. ……

……

E. ……

……

4- Meslek Hastalığı tanısı konulmasındaki işleyişi şematize ediniz.

……

……

……

……

5- Meslek Hastalıkları Hastanesinde hangi branş uzmanları görev almaktadır?

……

……

……

KATI ATIK MERKEZİ SAHA ÇALIŞMASI

1. Katı Atık Merkezlerinin görevleri nelerdir?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Atık imha işlemleri nasıl yapılmaktadır?

……

……

……

……..…

……..…….....

3. Hangi atıkların geri dönüşümü yapılmaktadır?

……..……

……..…

……..….

……..…….....

.....

İŞ YERİ HEKİMLİĞİ SAHA ÇALIŞMASI

1. İş yer hekiminin görev ve yetkileri nelerdir?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Risk, ramak kala, risk analizi nedir?

.....

.....

.....

.....

.....

3. İş yeri hekiminin çalışma saatleri neye göre belirlenir?

……...

……...

……..…

……..…

……..…….....

4. İşyerlerinin tehlike sınıfları nelerdir?

……..……

……..…

……..….

……..…….....

.....

KATILDIĞI SEMİNER, MAKALE VE HALK SAĞLIĞI KONU SUNUMLARI (TEORİK EĞİTİM)		
Tarih	**Seminer/Makale Adı**	**Sorumlu (İmza)**

YAPTIĞI SEMİNER, MAKALE VE HALK SAĞLIĞI KONU SUNUMLARI (TEORİK EĞİTİM)		
Tarih	**Seminer/Makale/KonuAdı***	**Sorumlu (İmza)**

*İntörn doktorların anlatacağı makale, seminer ve halk sağlığı konuları staj başlangıcında bildirilir.

TOPLUMUN SAĞLIK DÜZEYİ GÖSTERGELERİNİN İNCELENMESİ

(Teorik Eğitimin İçinde - Uygulama Pratiği)

Güneş İlçesi

Toplam Nüfus: 11854

Erkek Nüfus: 6033

Kadın Nüfus: 5821

Nüfusun Yaşlara Dağılımı :
- **0-4:** 2529
- **5-14:** 3661
- **15-44:** 3217
- **45+:** 2447

Canlı Doğum Sayısı: 512

Ölü Doğum Sayısı: 27

Toplam Ölüm Sayısı: 117
- Bebek Ölümü: 37
- Erken Neonatal Ölüm: 7
- Geç Neonatal Ölüm: 6
- Postneonatal Ölüm: 24

Anne Ölümü: 2

15-49 Yaş Kadın Nüfusu: 1600

Ölümlerin Yaşa Göre Dağılımı:
- 0-4 Yaş Ölüm: 46
- 5-14 Yaş Ölüm: 5
- 15-44 Yaş Ölüm: 17
- 45 Yaş ve Üzeri: 49

Ölümlerin Cinse Göre Dağılımı:
- Erkek: 65
- Kadın: 52

Ölümlerin Nedenlere Göre Dağılımı:
- Kalp Hastalığı: 39
- Pnömoni: 9
- Kanser: 7
- Tüm Kazalar: 7
- Diğer Nedenler: 55

45 yaş üzeri grupta:
- Diabetli Sayısı: 68
- Koroner Arter Hastalığı: 21
- Hipertansiyon: 96

Güneş İlçesine Ait Aşağıdaki Hesaplamaları Yapınız	**ONAY**
Cinsiyet oranı :	
Kaba ölüm hızı :	
Yaşa özel ölüm hızı hesaplama : • 0-4 • 5-14 • 15-44 • 45+	
Cinsiyete özel ölüm hızı : • Kadın • Erkek	
Nedene özel ölüm hızı : • Kalp Hastalığı : • Pnömoni : • Kanser : • Tüm Kazalar : • Diğer :	
Beş yaş altı ölüm hızı :	
Bebek ölüm hızı :	
Neonatal ölüm hızı :	
Postneonatal ölüm hızı :	
Perinatal ölüm hızı :	
Ana ölüm hızı :	
Kaba doğum hızı :	
Genel doğurganlık hızı :	
45 yaş üzerinde verilen hastalıklar için prevelans hızı • Diabet : • Koroner arter hastalığı • Hipertansiyon :	
Doğal nüfus artış hızı :	

İlçe Sağlık Müdürlüğü Bölgesinin Nüfus Yapısı

(NÜFUS PİRAMİDİ OLUŞTURMA ÇALIŞMASI)

a.Aşağıdaki tablo yardımı ile, İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesindeki nüfusun yaş grupları ve cinsiyete göre dağılımını yapınız. Var olan en güncel veriyi kullanınız.

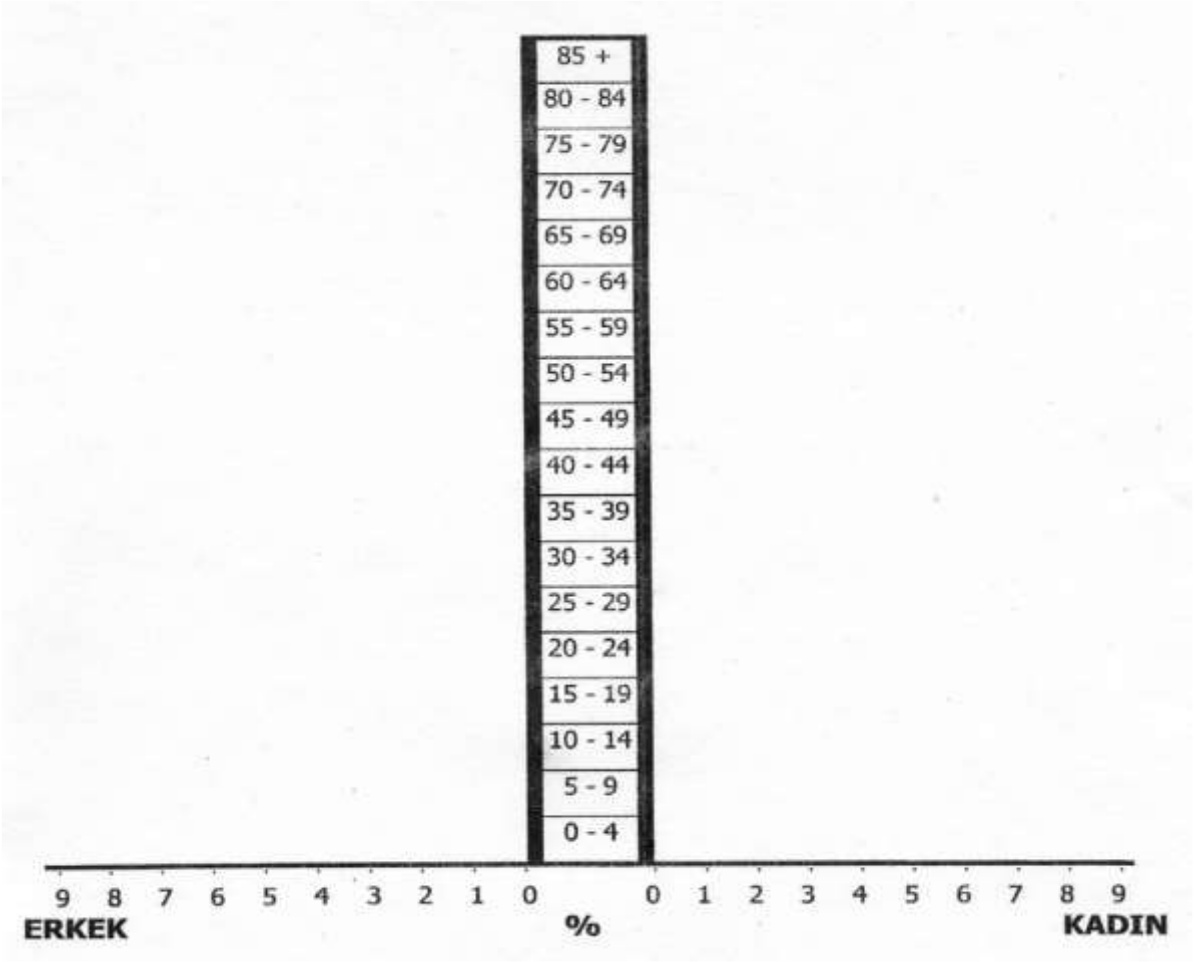
b."Yaş grupları yüzdeleri"ni, **İlçe Sağlık Müdürlüğü bölgesinin toplam nüfusuna göre** hesaplayınız. Bunun amacı, nüfusun hem kendi içinde hem de farklı topluluklarla karşılaştırılabilmesidir.

c.Tablodaki yüzdeleri kullanarak bir sonraki sayfadaki "Nüfus Piramidi"ni çiziniz.

d.Nüfusun yüzde dağılımını gösteren, piramit yatay ekseninin sol yarısını **"erkek"**, sağ yarısını **"kadın"** nüfus için ayırınız. Dikey eksene ise yaş gruplarını yerleştiriniz.

2022 Yılı Türkiye Nüfusunun Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grubu	ERKEK		KADIN		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-4	2 904 379	6,80	2 759 241	6,48	5 663 620	6,64
5-9	3 404 972	7,97	3 230 105	7,59	6 635 077	7,78
10-14	3 303 371	7,74	3 133 043	7,36	6 436 414	7,55
15-19	3 244 500	7,60	3 070 609	7,21	6 315 109	7,41
20-24	3 388 724	7,94	3 245 984	7,62	6 634 708	7,78
25-29	3 334 439	7,81	3 218 730	7,56	6 553 169	7,68
30-34	3 199 028	7,49	3 116 019	7,32	6 315 047	7,41
35-39	3 215 451	7,53	3 151 290	7,40	6 366 741	7,47
40-44	3 321 873	7,78	3 284 156	7,71	6 606 029	7,75
45-49	2 893 831	6,78	2 869 703	6,74	5 763 534	6,76
50-54	2 543 588	5,96	2 511 036	5,90	5 054 624	5,93
55-59	2 305 846	5,40	2 321 295	5,45	4 627 141	5,43
60-64	1 893 862	4,43	1 962 809	4,61	3 856 671	4,52
65-69	1 523 412	3,57	1 661 877	3,90	3 185 289	3,74
70-74	1 031 897	2,42	1 232 222	2,89	2 264 119	2,65
75-79	617 021	1,44	827 777	1,94	1 444 798	1,69
80-84	353 290	0,83	540 167	1,27	893 457	1,05
85-89	165 676	0,39	284 407	0,67	450 083	0,53
90+	58 952	0,14	154 971	0,36	213 923	0,25
TOPLAM	**42704112**	**50,07**	**42575441**	**49,92**	**85279553**	**100.0**



Elinizdeki güncel veriyi kullanarak Türkiye nüfusunun demografik yapısını bir nüfus piramidi ile gösteriniz.

Yukarıda Türkiye Nüfusunun yaş grubu ve cinsiyete göre dağılımı tablosu gösterilmiştir. Siz de çalıştığınız ilçe nüfusunun yaş grubu ve cinsiyete göre dağılım verilerini doldurunuz

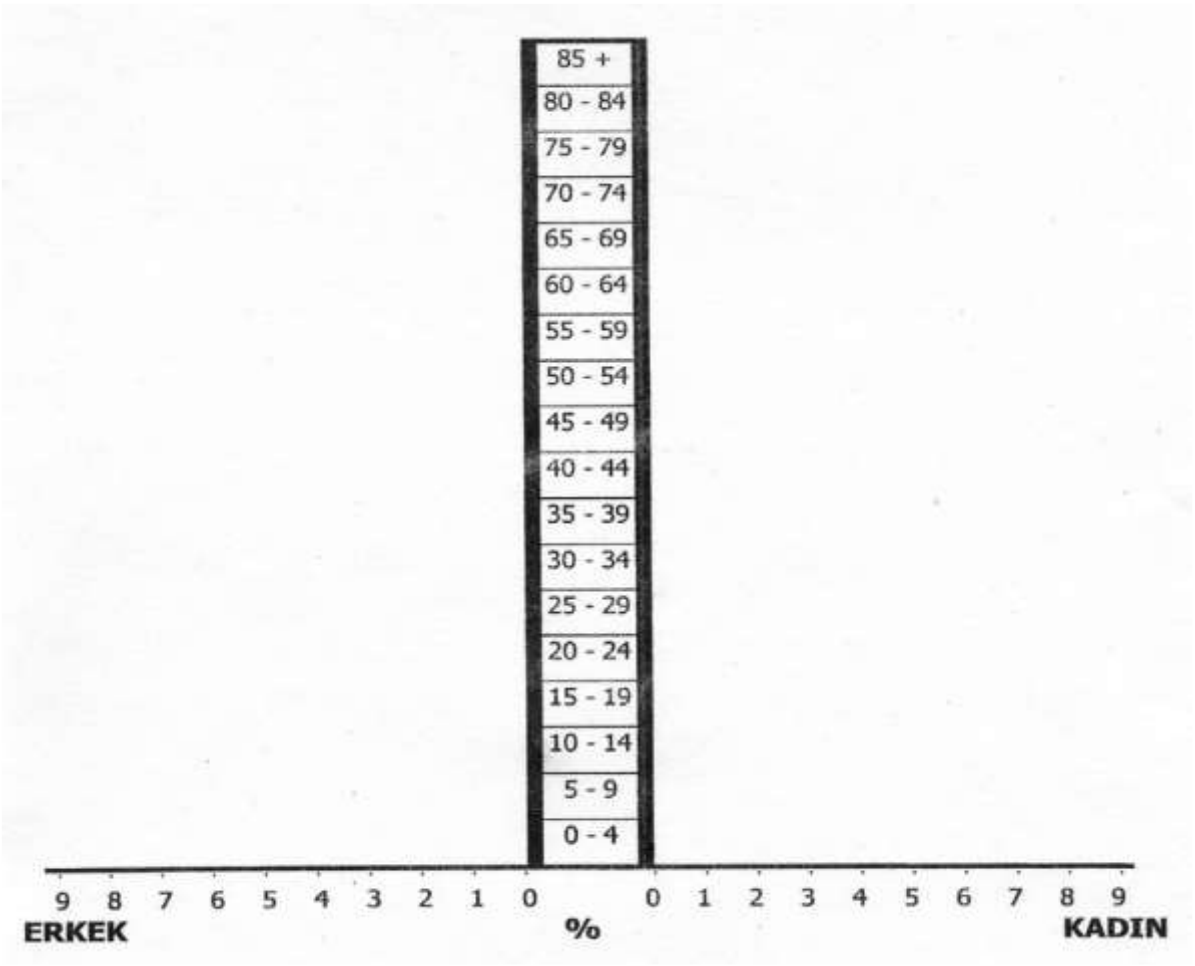
…….. Yılı Nüfusunun Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Dağılımı

İSM Adı:						
Yaş Grubu	**ERKEK**		**KADIN**		**TOPLAM**	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-4						
5-9						
10-14						
15-19						
20-24						
25-29						
30-34						
35-39						
40-44						
45-49						
50-54						
55-59						
60-64						
65-69						
70-74						
75-79						
80-84						
85 +						
TOPLAM						**100.0**

Elinizdeki güncel veriyi kullanarak çalıştığınız İSM'nin son bir yıl içindeki demografik yapısını bir nüfus piramidi ile gösteriniz.

……..……..…….. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

…….. YILI NÜFUS PİRAMİDİ



Bu nüfus piramidine göre İlçe Sağlık Müdürlüğünün nüfusunu nasıl yorumlarsınız?

Bu nüfus piramidi Türkiye nüfus piramidine göre hangi farklılıkları içermektedir?

Bu farklılıkların nedenleri neler olabilir?

……

……

……

……

……

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Halk Sağlığı Anabilim Dalı İntörn Stajını .....……./ ..... .tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Esra YAZAR
İntörn Sorumlusu: Doç.Dr. Coşkun DOĞAN
Program Süresi: 2 hafta

Anabilim Dalımızda intörn doktorlar, Göğüs Hastalıkları kliniğindeki 2 haftalık staj süresince, kliniğimizde poliklinik, konsültasyon ve servisde görevlendirilirler. Polikliniklerde öğretim üyeleri ile hasta muayenelerine, sorumlu uzman ile diğer bölümlerden istenen konsültasyonlara ve servislerde günlük hasta başı vizitlerine katılırlar, poliklinik ve servislerde kendilerine verilen görevleri yerine getiririler. Klinikte yapılan seminerlere aktif olarak katılırlar.

Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları
Günlük Çalışma Koşulları

Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı'nda görevli intörn doktorlar, staja başlangıç günü, sorumlu öğretim üyesi ile görüşür, stajın içeriği, genel işleyişi ve kurallar ile ilgili eğitim alırlar.
Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı'nda çalışma saatleri 08:00 - 17:00 arasındadır. İntörnler klinikte beyaz önlük ya da uygun hastane formaları ve yaka kartları ile bulunmalı ve kendilerini hasta ve personele tanıtmalıdırlar. İntörnlerservis, bronkoskopi, uyku laboratuvarı, solunum fonksiyon ve alerji üniteleri, konsültasyon ve poliklinik hizmetleri olmak üzere rotasyonla çalışırlar.

a. Klinikte Çalışma Kuralları: Her intörn çalıştığı bölümde kendilerine tahsis edilen uzman yada asistanlarla birlikte hastaları hazırlar ve takip eder. Öğretim üyelerinin vizitlerine katılmak ve hastakla uygulanması gereken işlemlere girmekle yükümlüdür. Her intörn, sorumlu olduğu hastaların yatış, anamnez alma, dosya doldurma, tetkiklerin tamamlanması, bronkoskopi ve uyku hastası hazırlık ve taburculuk işlemlerinin takip ve ilerletilmesinden, asistan ve uzman hekimler gözetiminde olmak kaydıyla sorumludurlar.

b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: Poliklinikte hastayı hazırlar, uzmana/asistana sunar, birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur. İntörnlerden tek başına hasta tetkik, takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.

c. Nöbet Kuralları: İntörnlerin nöbet sıklıkları 2 haftalık süre zarfında 2'i geçmeyecek şekilde düzenlenir. Nöbetlerde öncelikli görevleri olarak Göğüs Hastalıkları servis ve acil serviste hasta takibidir. Nöbet çizelgesi, her nöbetin bitiminde nöbetçi uzmana imzalatılarak onaylatılır.

Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim İçeriği

Amaç

İntörnleri tıp eğitiminin daha önceki dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriler ile ilgili klinik ve saha uygulamaları yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

Öğretim Yöntemleri

a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların tüm Göğüs Hastalıkları ile ilgili hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.

b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

c. Mesleksel beceri uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksel beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksel becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama yapılması sağlanır. Eksiksiz solunum sistemi muayenesi yapmaları, akciğer grafisini ve solunum fonksiyonlarını yorumlamaları için kendilerine her türlü ortam sağlanır ve bu konular vizitlerde hasta başında tartışılır.

d. Mezuniyet sonrası akademik etkinlikler: İntörn doktorlar Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalının tüm mezuniyet sonrası akademik etkinliklerine (seminer, makale sunumu, panel, olgu sunumu) katılırlar. Her intörn en az bir makale hazırlayıp sunmakla görevlidir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

a. Anabilim Dalı Başkanı ve Anabilim Dalı intörn doktor eğitim sorumlusu kurallara uyulmasını denetler.

b. İntörn doktorların yeterlilik durumlarını gösteren belge(karne),ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulup imzalanarak eğitim dönemi bitimini izleyen günler içerisinde Dekanlığa gönderilir.

GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI İNTÖRN ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 2 Hafta
GÖREV YERLERİ:
Poliklinik (1 hafta): poliklinik, solunum fonksiyon testi ve allerji testi uygulamaları
Servis (1 hafta): Servis, Bronkoskopi, uyku laboratuvarı, konsültasyon hizmetleri ve acil servis
NÖBETLER: En fazla 2 adet

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hasta ile etkili iletişim kurabilme	
Ayrıntılı öykü alabilme	
Fizik muayene	
Öykü ve muayene bulgularını kaydetme ve değerlendirme	
Hasta sunabilme	
Hasta İzlemi	
Epikriz / rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma ve önemine göre sıralayabilme, kaydetmeyi yapabilme	
Ayırıcı tanı yapabilme, ön tanıya / tanılara varabilme	
Laboratuvar verilerini bilinçli bir sırada isteme ve değerlendirme	
Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER (en az üç uygulama)	**ONAY**
Solunum Fonksiyon testlerini yapmak ve yorumlamak	
Bronkoskopiye hastanın hazırlanması, işlemi ve işlem sonrası hasta takibini gözlemlemek	
Polisomnografi işleminin tüm safhalarının gözlemlenmesi, uygulamalara eşlik edilmesi	
Prick test yapma ve yorumlama	
Akciğer grafisi okuma, değerlendirme ve ayırıcı tanı yapabilme	
CPAP – BİPAP endikasyonu koyması ve bağlaması konusunda beceriler edinmesi	
Oksijen tedavisi, nebülizatör tedavilerinin uygulanması	
Kan gazı alma ve yorumlama	
Torasentez ve plavra biyopsisi izlenmesi	
Hasta monitorizasyonu (Solunum-Hemodinamik veri takibi)	

BİRİNCİL HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA GÖĞÜS HASTALIKLARI SERVİSİNDE SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
HASTA ADI SOYADI	PROT. NO	TANI	ONAY

EĞİTİM SEMİNERLERİNDEKİ SUNUMLAR (En az bir sunum)	
ANLATILAN KONU	ONAY

İNTÖRN DOKTOR NÖBET ÇİZELGESİ	
TARİH	ONAY

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Göğüs Hastalıkları.Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞKAN
İntörn Sorumlusu: Dr.Öğrt. Üyesi Yusuf YILMAZ
Program Süresi: 2 hafta

Anabilim Dalımız intörn doktorları, Kardiyoloji kliniğindeki 2 haftalık staj süresince, kliniğimizin poliklinikleri ve servislerinde görevlendirilirler. Polikliniklerde öğretim üyeleri ile hasta muayenelerine ve servislerde günlük hastabaşı vizitlerine katılırlar, poliklinik ve servislerde kendilerine verilen görevleri yerine getiririler. Haftalık belirli saatlerde yapılan seminerlere katılırlar.

Kardiyoloji Anabilim Dalı Eğitim, Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

Günlük Çalışma Koşulları

Kardiyoloji Anabilim Dalı'nda görevli intörn doktorlar, staja başlangıç günü, sorumlu öğretim üyesi ile görüşür ve stajın ilk günü klinik genel işleyişi ve kurallar ile ilgili eğitim alırlar.

Kardiyoloji Anabilim Dalı'nda çalışma saatleri, sabah 08:00 ile akşam 17:00 arasındadır. İntörnler klinikte beyaz önlük ya da uygun hastane formaları ve yaka kartları ile bulunmalı ve kendilerini hasta ve personele tanıtmalıdırlar. İntörnler servis ve poliklinik hizmetleri ağırlıklı olmak üzere rotasyonla çalışırlar.

a. Klinikte Çalışma Kuralları: Her intörn çalıştığı bölümde asistanlarla birlikte hastaları hazırlar, öğretim üyelerinin vizitlerine katılmak ve girişimsel işlemlere (koroner anjiyografi, perkütan koroner/periferik girişimler, kalıcı/geçici pacemaker implantasyonu, perikardiyosentez) gözlemcilik yapmakla yükümlüdür. Her intörn, sorumlu olduğu hastaların yatış, anamnez alma, dosya doldurma, tetkiklerin tamamlanması, taburculuk işlemlerinin takip ve ilerletilmesinden, asistan ve uzman hekimler gözetiminde olmak kaydıyla sorumludurlar.

b. Poliklinikte Çalışma Kuralları: Poliklinikte hastaları öğretim üyeleri ile birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur. İntörnlerden tek başına hasta takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.

c. Nöbet Kuralları: İntörnlerin nöbetleri 2 haftalık olarak düzenlenir. Nöbet sayıları Kardiyoloji servisinde çalışan intörn doktor sayısına göre değişmekle birlikte sorumlu öğretim üyesinin belirlediği sayıda nöbet tutulur ve tutulan nöbet sayısı kişi başına 3 hafta içi, 2 hafta sonunu (ya da tatil gününü) geçmez. Nöbetlerde öncelikli olarak kardiyoloji servisinde hasta takibi yapılır. Nöbet çizelgesi, her nöbetin bitiminde nöbetçi uzmana imzalatılarak onaylatılır.

Kardiyoloji Anabilim Dalı Eğitim İçeriği

Amaç

İntörnleri tıp eğitiminin daha önceki dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriler ile ilgili klinik ve saha uygulamaları yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

Öğretim Yöntemleri

a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların kardiyolojik hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.

b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

c. Mesleksel beceri uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksel beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksel becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama yapılması sağlanır. Kardiyolojik muayene, EKG değerlendirme, akut miyokard infarktüsü'nü tanıma ve ilk tedaviyi verebilme, hayatı tehdit eden aritmileri tanıma ve ilk müdahalede bulunabilme (Kardiyoversiyon ve defibrilasyon yapabilme), hipertansif hastaların tedavilerini düzenleyebilme, akut ve kronik kalp yetmezliğinde tanı ve tedavi yöntemleri pekiştirilecek mesleksel becerilerdir.

d. Akademik etkinlikler: İntörn doktorlar Kardiyoloji anabilim dalı akademik etkinliklerine (semine, makale sunumu, panel, olgu sunusu) katılmaları ve en az bir makale hazırlayıp sunmakla görevlidir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

a. Anabilim Dalı Başkanı ve Anabilim Dalı intörn doktor eğitim sorumlusu kurallara uyulmasını denetler.

b. İntörn doktorların yeterlilik durumlarını gösteren belge(karne), ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulup imzalanarak eğitim dönemi bitimini izleyen günler içerisinde Dekanlığa gönderilir.

KARDİYOLOJİ KLİNİĞİ ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE: 2 Hafta
GÖREV YERLERİ:
Poliklinikler (Belirli günlerde öğretim üyeleri eşliğinde)
Servis (2 hafta)
NÖBETLER: Sorumlu öğretim üyesinin belirlediği sayıda nöbet tutulur ve tutulan nöbet sayısı kişi başına 3 hafta içi, 2 hafta sonunu geçmez.

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	ONAY
Hasta ile duyarlı iletişim kurabilme	
Öykü alabilme	
Fizik muayene	
Öykü ve muayene bulgularını kaydetme	
Vizitte sunabilme	
Hasta İzlemi	
Epikriz / rapor yazabilme	
Soruna yönelik yaklaşım yapabilme	
Sorunları tanıma ve önemine göre sıralayabilme, kaydetmeyi yapabilme	
Ön tanıya / tanılara varabilme	
Laboratuvar verilerini bilinçli bir sırada isteme ve değerlendirme	
Tedavi planlama, tedavinin yararını değerlendirme ve izleme	

HEDEFLENEN PRATİK BECERİLER (En az üç uygulama)	ONAY
Kapsamlı Kardiyolojik Muayene Yapabilme	
EKG elektrotlarının yerleştirilmesi	
EKG değerlendirme	
DCCV/Defibrilasyon işlemine eşlik etme	
Transtorasik ekokardiyografi işlemine eşlik etme	
Transözefagiyal ekokardiyografi işlemine eşlik etme	
Egzersiz stres testine (Treadmill) eşlik etme	
Perikardiyosentez işlemine eşlik etme	
Koroner anjiyografi işlemi izlemi	
Perkütan koroner girişim işlemi izlemi	
Geçici pacemaker implantasyonu izlemi	
Kalıcı pacemaker implantasyonu izlemi	

BİRİNCİL HASTA SORUMLULUĞU KAPSAMINDA KARDİYOLOJİ SERVİSİNDE SORUMLULUK ALDIĞI HASTALAR			
HASTA ADI SOYADI	**PROT. NO**	**TANI**	**ONAY**

EĞİTİM SEMİNERLERİNDEKİ SUNUMLAR (En az bir sunum)	
ANLATILAN KONU	**ONAY**

İNTÖRN DOKTOR NÖBET ÇİZELGESİ	
TARİH	ONAY

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

Kardiyoloji Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**

SEÇMELİ STAJ
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ, TIP FAKÜLTESİ
…… ANABİLİM DALI
İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM PROGRAMI

Anabilim Dalı Başkanı:
İntörn Sorumlusu:

…….. KLİNİĞİ ROTASYON ÇİZELGESİ
SÜRE:
GÖREV YERLERİ:

HEDEFLENEN GENEL YETKİNLİKLER	**ONAY**

EĞİTİM SEMİNERLERİNDEKİ SUNUMLAR (En az bir sunum)	
ANLATILAN KONU	ONAY

STAJ SONU GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci No:

Tarih:

……..Anabilim Dalı klinik ve poliklinik uygulamalarını .....…….. / .....……. tarihleri arasında başarı ile tamamlamıştır.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ **ANABİLİM DALI BAŞKANI**