

BİRİM ADI	:	Tıp Fakültesi
ALT BİRİM ADI	:	
İŞ ÜNVANI	:	Öğretim Elemanı
EN YAKIN YÖNETİCİLERİ	:	Dekan/Dekan Yrd/Bölüm Bşk./Anabilim Dalı Bşk.
ALTINDAKİ İŞ UNVANLARI	:	--

ÜNVANI:

Öğretim Elemanı

ÇALIŞTIĞI BÖLÜM:

Tıp Fakültesi

BAĞLI OLDUĞU KİŞİ / KURUL :

Dekan/Dekan Yrd/ Anabilim/ Bilim Dalı Başkanı

KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR :

GÖREVDE OLMADIĞI ZAMAN YERİNİ ALACAK KİŞİ /YETKİLERİ :

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri: 08:00-16:30
- Gerekliğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek,
- Görev gereği seyahat etme

TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak,
- Çalıştığı birim ve ilgili bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- İlgili bölüm başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve danışmanlık yapmak,
- Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde bölüm başkanına sunmak,
- Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarıncaya verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak,
- 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,

- Lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarında yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,
- Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formları zamanında ve eksiksiz olarak bölüm başkanlığına ulaştırmak,
- Sorumlusu olduğu dersler için iyileştirme çalışmaları yapmak
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
- Araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak,
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politik hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür.
- Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan/Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Tıp Fakültesi Dekanı

